

税証明等オンライン申請 マニュアル

【本人確認書類の添付で申請する場合】



R6.8月版

高岡市



目次

申請者の手続きの流れ	ページ
0 申請にあたっての注意事項	2
1 事前準備	〃
2 申請	3
3 申請完了	6
4 手数料納付	〃
5 証明書発送	9
6 交付完了	〃
● 申請を取り下げる場合	10
● 申請不受理の場合（証明書を発行できない場合）	11
● その他の場合（手数料や郵便料が変更となる場合）	〃

0 申請にあたっての注意事項

- ◆ 本申請で交付できる証明書等は、申請者本人分のみとなります。申請者本人以外の証明書等の交付を希望される場合は、市民税課窓口もしくは郵送請求での対応となりますので、ご注意ください。
- ◆ 本申請には、本人確認書類（写し）の添付が必須となります。詳しくは本マニュアルの4ページまたは下記URLより市HPをご確認ください。

<本人確認書類の詳細（市HP）>

<https://www.city.takaoka.toyama.jp/soshiki/shiminka/2/4/3729.html>

- ◆ 本申請で交付できる証明書及び手数料等は次のとおりです。
なお、証明書は郵送にて送付するため、別途郵送料が発生します。

	証明書	手数料/通	備考
諸 証 明	所得証明	300円	所得金額のみ
	課税証明	300円	市・県民税額のみ。非課税の場合は非課税事由のみ
	所得課税証明	300円	所得金額、市・県民税額、控除額、所得控除内訳等
	納税証明書	300円	
	完納証明書	300円	
	軽自動車税（種別割）納税証明	0円※	車検用
固 定 資 産 関 係	評価証明	300円	
	公課証明	300円	
	価格通知書	0円※	法務局専用
	資産証明	300円	
	登載証明	300円	
	課税台帳の写し（名寄帳）	300円	

※発行手数料は無料ですが、別途郵送料が発生します。

1 事前準備

- ・ 富山県電子申請サービスに利用者登録をします。
初めて申請される方はトップページ右上の「利用者登録はこちら」から利用者登録を行ってください。

【富山県電子申請サービス】
(<https://shinsei.pref.toyama.lg.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect>)

(2) 本人確認書類の添付や支払者・受取者情報の入力などを行います。

添付資料

顔写真付き本人確認書類
 運転免許証、マイナンバーカード（顔写真のある面のみ）、旅券（パスポート）など1点
 任意
 申請時添付
 提出しない
 ファイルを選択 ファイル未選択

いずれかを選択する

本人確認書類の写真を選択する

顔写真のない本人確認書類（1点目）
 国民健康保険証、介護保険証、国民年金手帳など2点
 任意
 申請時添付
 提出しない
 ファイルを選択 ファイル未選択

いずれかを選択する

本人確認書類の写真を選択する

顔写真のない本人確認書類（2点目）
 健康保険証、介護保険証、国民年金手帳など2点
 任意
 申請時添付
 提出しない
 ファイルを選択 ファイル未選択

いずれかを選択する

本人確認書類の写真を選択する

<本人確認書類の添付における注意事項>
 本申請では、本人確認書類の添付が必須です。
 顔写真付き本人確認書類の場合は1点、顔写真の無い本人確認書類の場合は2点添付が必要です。
 ※高岡市に住民票がある方：住民票に記載の現住所部分
 ※高岡市に住民票がない方：高岡市からの最初の転出先住所から現住所までのつながり（履歴）が分かる部分

- 顔写真付き本人確認書類の例（1点添付）
 - ・ 運転免許証
 - ・ マイナンバーカード（顔写真の面のみ）
 - ・ 旅券（パスポート） など
- 顔写真の無い本人確認書類の例（2点添付）
 - ・ 国民健康保険証
 - ・ 介護保険証
 - ・ 国民年金手帳 など

例) 運転免許証を添付する場合

顔写真付き本人確認書類の「申請時添付」を選択し、運転免許証の写真を添付します。
 顔写真の無い本人確認書類は2点とも、「提出しない」を選択します。

支払情報

住所 (例) 富山県〇〇市〇〇1丁目1-1 (100文字以内)

支払者氏名 (例) 申請 太郎 (※法人の場合は会社名を入力してください) (12文字以内)

支払者氏名カナ (例) シンセイ タロウ (24文字以内)

電話番号 (例) 076-123-4567 (ハイフンを含めた半角数字13文字以内)

料金 300円

支払情報に必要な事項を入力します。

郵送料

普通郵便：84円
 速達：344円
 ※郵送物の重さによって郵送料が変わる場合があります。

交付文書

受取先住所 (例) 〇〇〇〇〇〇 (半角数字7桁)
 〒 (例) 富山県〇〇市〇〇1丁目1-1 (200文字以内)

受取者氏名 (例) 申請 太郎 (※法人の方は会社名・所属を入力してください) (100文字以内)

交付文書の受取先など必要事項を入力します。

次へ

<郵送オプション>
 ご希望の郵送方法を選択します。
 ・ 普通郵便
 ・ 速達

(3) 申請内容の確認のうえ、送信することで申請は完了です。

支払情報	オンライン 支払方法	クレジットカード/コンビニ払い/ PayPay
	支払者 氏名	申請太郎
	支払者 氏名カナ	シンセイタロウ
	電話番号	090-6814-2222
	料金	300 円
	受取方法	郵送
	送料	普通郵便：84 円 ※郵送物の重さによって送料が変わる場合があります。
交付文書	受取先住所	〒9407447 高岡市
	申請内容を確認のうえ、 送信を選択します。	
送信		

お困りの場合はこちら

送信完了	
<ul style="list-style-type: none">申請書の送信が完了しました。この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページからご確認いただけます。お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。なお、このページの情報はメールでもお知らせします。	
申請先	高岡市
手続名	税証明等交付申請（本人確認書類の添付必要）
受付結果	
受付日時	2024年07月10日 11時57分
受付番号	109323
これで申請完了です。	

お困りの場合はこちら

申請内容等に関するお問い合わせの際は、申請完了画面に記載されている「**受付番号**」をお伝えいただけますとスムーズです。

【お問合せ先】
高岡市市民税課
法人市民税・諸税係
0766-20-1263

3 申請完了

申請完了後、「申請を受付ました」メールが配信されます。

4 手数料納付

市民税課で受理後、「手数料納付のお願い」メールが配信されます。（画像はイメージです）

高岡市 市民税課です。

申請いただきました内容について、確認いたしました。
下記リンクより発行手数料の納付をお願いいたします。

※7日以内に納付のお手続きをお願いいたします。
7日以内に納付が確認できない場合は、申請が失効となりますので、
ご注意ください。

※発行手数料は証明書の発行枚数等によっては申請時に表示された金額と異
なっている場合があります。

中略

■ 支払方法

次のお支払いページからお支払いしてください。
上記の申請内容のご確認方法にある「申請履歴」からでも同じお
支払ページにアクセスできます。

【お支払いページ】

<https://link.kessai.info/JLPCT/JLPcon?code=C4-.KZZ3YYwI-YU496...-J.8>

<注意点>

「手数料納付のお願い」メールを受信後、
7日以内に納付をお願い
します。
納期限までにお支払い
が確認できない場合は、
申請が失効となります。

【お支払いページ】の
リンクを選択します。



コンビニでのお支払い

ファミリーマート



ローソン



ミニストップ



セイコーマート



デイリーヤマザキ



セブンイレブン



スマホ決済でのお支払い

PayPay

(オンライン決済)



クレジットでのお支払い

クレジット



お支払い方法を選択して
ください。

- ①各種コンビニでのお支払い
- ②スマホ決済（PayPay）
でのお支払い
- ③クレジットカード
でのお支払い

※実際の表示画面のイ
メージと異なる場合が
あります。

①コンビニでお支払いする場合

ファミリーマート、ローソン、ミニストップ、セイコーマート、デイリーヤマザキ、セブンイレブンに対応しています。

マルチコピー機や店内端末（Loppiなど）の操作が必要になる場合があります。その場合の操作方法などについては、表示される案内画面に従ってください。

②PayPayでお支払いする場合



PayPayを選択します。



PayPayでお支払いを選択後、PayPayアプリに画面遷移します。PayPayアプリでの操作は案内に従ってください。

②クレジットカードでお支払いする場合

VISA、Mastercard、Diners Club、JCB、American Expressに対応しています。

利用目的
商品、サービスの代金決済業務に必要なため。 また3Dセキュアご利用の場合は3Dセキュア認証のため。
本人が容易に認識できない方法による、個人情報の取得
当社は、本人に明示することなく、本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することはありません。
個人情報の安全管理措置について
取得した個人情報については、漏洩、滅失または棄損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL (Secure Socket Layer) による暗号化措置を講じております。
個人情報保護方針
当社のホームページの「 個人情報保護方針 」をご覧ください。

同意して次へ

同意して次へを選択します。

※実際の表示画面のイメージと異なる場合があります。

最初に クレジットカード情報をハイフンなし・半角で入力し、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

2番目に 3Dセキュアに対応していないまたは、取得した情報により認証でき、追加認証の必要がない場合はそのまま決済に進みます。追加認証が必要な場合は、ご利用のカード会社が用意している認証画面が表示されます。カード会社所定の認証方式で認証手続きを実施してください。
(例) SMSでワンタイムパスワードを受信し、入力する

最後に **決済完了画面**が表示されると決済完了となります。

クレジットカード番号 (半角・ハイフンなしで入力してください)	有効期限
<input style="width: 100%;" type="text"/>	1月 2024年

お支払い

※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。処理に時間がかかる場合がございます。

[お支払いボタンが押せない方はこちら](#)

※実際の表示画面のイメージと異なる場合があります。

画面の案内表示に従ってカード情報を入力し、お支払いボタンを選択します。

クレジットカード

お支払い完了

【決済完了のお知らせ】
クレジットカード決済が完了いたしました。
ご利用ありがとうございました。

これで手数料納付は完了です。

※実際の表示画面のイメージと異なる場合があります。

手数料の納付完了後、「手数料納付完了のお知らせ」メールが配信されます。

5 証明書等発送

市民税課で手数料納付を確認し、証明書等の発送準備が完了すると、「証明書発送のお知らせ」メールが配信されます。

「証明書発送のお知らせ」メールの一例（内容が異なる場合もあります）

高岡市 市民税課です。

本日、申請いただいた証明書を発送いたしましたので、お知らせします。

本申請に関するお問い合わせは、下記よりお願いいたします。
なお、お問い合わせの際には下記の【受付番号】をお伝えください。
【問い合わせ先】
高岡市市民税課
TEL：0766-20-1263

【申請先】 高岡市
【手続名】 【テスト】税証明等交付申請（電子署名あり）
【受付日時】 2024年07月03日 14時28分
【受付番号】 109173

【審査完了日時】 2024年07月03日 15時20分
【審査結果】 審査が完了いたしました。

■ 文書の交付について【重要】
申請時にご指定いただいた宛先に郵送いたします。

6 交付完了

市民税課で証明書等の発送が完了すると、「交付完了のお知らせ」メールが配信されます。

「交付完了のお知らせ」メールの一例（内容が異なる場合もあります）

=====
このメールは「富山県電子申請サービス」
にご登録いただいたお客様のアドレスにお送りしています。
返信メールでお問い合わせいただいても、お答えができませんので
あらかじめご了承ください。
=====
このたびは富山県電子申請サービス
をご利用いただきありがとうございます。
お客様からいただいた申請について、交付が完了いたしましたので
次のとおりお知らせいたします。
=====
【申請先】 高岡市
【手続名】 【テスト】税証明等交付申請（電子署名あり）
【受付日時】 2024年07月03日 14時28分
【受付番号】 109173
=====
【受取方法】 郵送
【郵送方法】 普通郵便
=====

●申請を取り下げる場合

入力内容に誤りがあった場合や、申請が不要になった場合には、取り下げることができます。
※手数料納付後は、取り下げできませんのでご注意ください。

富山県電子申請サービス

申請先の選択 (トップページ) | 手続の選択 | 手続案内 | 申請書入力 | 申請完了

お知らせ ▶ 「お知らせ」をすべて表示

2018年10月30日 システム管理者

●●● こちらは、評価用システムです。 ●●● 詳細

申請先の選択

下の一覧から申請先を選んで、クリックしてください。

都道府県

- ▶ 富山県

市町村

- あ ▶ 朝日町 ▶ 魚津市
- か ▶ 黒部市
- た ▶ 高岡市 ▶ 砺波市
- ▶ 富山市 ▶ 16HARP市

富山県電子申請サービスへアクセスし、ログインします。

お知らせ ▶ 「お知らせ」をすべて表示

2018年10月30日 システム管理者

●●● こちらは、評価用システムです。 ●●● 詳細

最近の申請 ▶ 「申請履歴」をすべて表示

申請日	手続名	申請状態	詳細
2024年07月09日	税証明等交付申請 (マイナンバーカードによる電子署名あり)	審査中	
2024年07月08日	【テスト】税証明等交付申請 (電子署名なし)	完了	

申請先の選択

下の一覧から申請先を選んで、クリックしてください。

都道府県

- ▶ 富山県

市町村

- あ ▶ 朝日町 ▶ 魚津市
- か ▶ 黒部市
- た ▶ 高岡市 ▶ 砺波市

↑ 上部に戻る

「最近の申請」に該当の申請が表示されていれば、その右側の詳細ボタンを選択します。

申請が複数あり、「最近の申請」に表示されていない場合は、右上の「申請履歴をすべて表示」を選択してください。

2024年06月26日	【テスト】証明申請	完了	
2024年06月26日	【テスト】駐車券購入 (都市計画課)	完了	
2024年06月26日	【テスト】駐車券購入 (都市計画課)	完了	▶
2024年06月25日	【テスト】証明申請	受付中	▶
2024年06月25日	【テスト】証明申請	受付中	▶

該当の手続き右側の▶ボタンを選択します。

電子証明書

証明書確認

必要になるもの確認

提出しない

添付資料

必要になるもの確認

提出しない

必要になるもの確認

提出しない

必要になるもの確認

提出しない

申請履歴へ戻る

申請取下げ

上記の申請を取下げるとともに、申請履歴から消去します。

「申請書の取下げを行ってもよろしいですか?」と表示されますので、「はい」を選択します。

申請取下げ完了

ページ下部の申請取下げボタンを選択します。

●申請不受理の場合（証明書を発行できない場合）

申請者要件を満たしていない、本人確認ができない等の理由により、証明書が発行できない場合は、市民税課で申請不受理処理が行われ、その旨のメールが配信されます。不受理の理由については、メールに記載されますので、ご確認ください。

●その他の場合

- ・手数料や郵便料が変更となる場合

証明書の発行枚数等によって、申請時に表示された郵便料で発送できない場合があります。その際には、申請後、修正した手数料金が記載された「手数料変更のお知らせ」メールが配信されます。変更理由もそのメールに記載されますので、ご確認ください。