



6 給与所得の内訳

日給などの給与所得のある方で、源泉徴収票のない方は記入してください。

Table with columns: 月, 日, 給, 勤務日数, 月収. Includes summary rows for 賞与等, 合計, 勤務先所在地, 勤務先名, 電話番号.

氏名

7 事業・不動産所得に関する事項

Table with columns: 所得の種類, 所得の生ずる場所, 収入金額, 必要経費, 青色申告特別控除額.

8 配当所得に関する事項

Table with columns: 配当所得の種類, 所得の生ずる場所, 支払確定年月, 収入金額, 負債の利子. Includes 国外株式等に係る外国所得税額.

9 雑所得(公的年金等以外)に関する事項

Table with columns: 種目, 所得の生ずる場所, A収入金額, B必要経費, A-B所得金額. Includes 差引合計 and 015.

10 総合譲渡一時所得の所得金額に関する事項

Table with columns: 総合譲渡 (短期, 長期), 収入金額, 必要経費, 差引金額, 特別控除額, 所得金額. Includes 合計 and formula: 合計 イ+[(ロ+ハ)×1/2].

右上のイの金額を一面のロに、ロの金額を一面のサに、ハの金額を一面のシに記入してください。右の二の金額を一面の⑧の所得金額欄へ記入してください。

11 事業専従者に関する事項

Table for 11 with columns: 氏名, 続柄, 生年月日, 大・昭・平, 専従者給与(控除)額, 個人番号, 従事月数. Includes 所得税における青色申告の承認の有無 and 承認あり・承認なし.

12 事業税に関する事項

Table for 12 with columns: 非課税所得など, 所得金額, 繰上還元の特別適用前年の不動産所得, 事業用資産の譲渡損失など, 前年中の開廃業, 開始・廃止月日. Includes 他都道府県の事務所等.

13 別居の扶養親族等に関する事項

Table for 13 with columns: 氏名, 個人番号, 住所, 国外居住. Includes checkboxes for 配偶者, 30歳未満又は70歳以上, 留学生, 障害者, 38万円以上の支払.

14 寄附金に関する事項

Table for 14 with columns: 都道府県・市区町村分 (特例控除対象), 住所地の共同基金等, 条例指定分 (都道府県, 市区町村).

各欄にそれぞれ寄附した金額を記入してください。特例控除対象外の都道府県・市区町村への寄附金は、記入欄が異なりますのでご注意ください。 ※ワンストップ特例を申請した方でも申告書を提出する場合は、ワンストップ特例分の寄附金を含む都道府県・市区町村への寄附金すべての申告が必要です。

15 所得金額調整控除に関する事項

Table for 15 with columns: 氏名, 続柄, 生年月日, 大・昭・平・令, 特別障害者に該当する場合, 級, 別居の場合の住所, 個人番号.

◎前年中に所得がなかった方の記入欄

該当する項目にチェックを付けて記入してください。 ※非課税証明や国民健康保険税等の基礎資料となります。

- 下記の方の扶養又は任選り等の援助を受けていた。(住所, 氏名, 続柄)
□ 学生だった。(学校名)
□ 失業中・病気療養中だった。
□ 遺族年金・障害給付金などを受給していた。(※所得には含めません。)
□ その他(生活状況について具体的に記入してください。)

代理人選任届

Form for 代理人選任届 with fields for 高岡市長あて, 令和 年 月 日, 代理人 (住所, 氏名, 生年月日), 委任者 (住所, 氏名, 生年月日), 市記入 (番号, 欄別).

税理士 署名 電話番号