

⑥ 給与支払報告書(総括表)

(あて先)高岡市長
令和6年 月 日提出

⑦ 指定番号

① 給与支払者の法人番号または個人番号					
給 与 支 払 者	フリガナ			⑧ 事業種目	
	② 事業所名 (氏名)			⑨ 受給者 総人員	人
	③ 所在地 (住所)	〒		⑩ 特別徴収	人
		電話: ()		⑪ 普通徴収 (退職者)	人
④ 代表者 氏名			⑫ 普通徴収 (退職者を除く)	人	
			⑬ 報告人員 の合計	人	
⑤ 連絡者の氏名 及び電話番号	(氏名)	(電話)		所轄税務署名	税務署
⑥ 関与税理士等の 氏名及び電話番号	(氏名)	(電話)		給与の支払方法 及びその期日	

※名称・所在地に変更や誤りがある場合は、朱書きで訂正願います。

高岡市役所 市民税課
TEL:0766-20-1261
0766-20-1257

(切り取り線)

高岡市提出用

普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

指定番号	給与支払者の名称
------	----------

普通徴収として提出する給与受給者の人数と理由は以下のとおりです。

符号	普通徴収切替理由	人数
普 A	常時2人以下の家事使用人のみに対し給与の支払いをする事業者 家事使用人:ベビーシッター、家政婦等 ※専従者は家事使用人とは異なります。	人
普 B	他の事業所で、特別徴収を行っている方 ※乙欄であっても他の事業所で特別徴収されていなければ該当しません。	人
普 C	給与が少額で、特別徴収の引き去りができない方	人
普 D	給与の支払いが不定期である方 ※休職者、育児休業者もこれに該当します。	人
普 E	退職又は退職予定の方(令和6年5月31日時点)	人
普通徴収合計人数(「給与支払報告書(総括表)」⑪+⑫の人数と一致します)		人

提出時のお願い

- 1 高岡市提出分は、総括表を使用し、給与支払報告書(個人別明細書)を添えて1月31日までに提出してください。
- 2 特別徴収ができない人(退職者も含む)は右記のように普通徴収切替理由書の下につづり、提出してください。
- 3 該当者が0人の場合は総括表の報告人数に「0人」と記入し、提出してください。

退職者を含む給与から徴収できない人の
個人別明細書

普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

給与から徴収できる人の
個人別明細書

総括表

高岡市役所 市民税課
TEL:0766-20-1261
0766-20-1257

(切り取り線)