給与支払報告書（総括表）記入例

⑨給与支払報告書（総括表）

（あて先）高岡市長
令 和 年

①給与支払者の法		追加・再提出	⑦指定番号 123456
給与支払者	フリガナ		⑧事業種目 機械製作
	②事業所名（氏名） 万葉工業株式会社		⑨受給者総人員 20 人
	③所在地（住所） 〒 933-0112 高岡市伏木古国府1 電話：0766 （ 20 ） 1261	報告人員	⑩特別徴収 12 人
			⑪普通徴収（退職者） 2 人
			⑫普通徴収（退職者を除く） 2 人
	④代表者氏名 大伴家持		⑬報告人員の合計 16 人
⑤連絡者の氏名及び電話番号	（氏名） 総務課給与担当 大伴旅人 （電話） 0766-20-1257	所轄税務署名	高岡
⑥関与税理士等の氏名及び電話番号	（氏名） （電話）	給与の支払及びその	⑭納入書

※給与支払報告書の「⑨」は令和9年度の個人市・県民税を計算するための書類である
は令和8年中に給与を支給したすべての方です。そのうち、令和9年1月1日現在で高岡
をご提出ください。

年度 提出すると税

とし 出に○をし、個

先に提出があり追加の場合は追加に○、前回のものを無効にして差し替える場合は再提出に○をしてください。

1月1日現在、他市町村の人も含めた給与を支給している人数をご記入ください。

今回提出する枚数の内訳を記入します。
右ページの普通徴収理由書を付け、個人明細書の摘要欄にも符号を記入した場合のみ普通徴収にできます。普通徴収の符号がない場合は原則通り特別徴収とします。

市から問い合わせる場合の担当者の部署、氏名及び連絡先をご記入ください。

税理士等が代理で提出する場合は、事務所名、連絡先をご記入ください。

高岡市役所　市民税課
TEL：0766-20-1261
0766-20-1257

普通徴収切替理由書（兼仕切紙）

指定番号	123456	給与支払者の名称	万葉工業株式会社

普通徴収として提出する給与受給者の人数と理由は以下のとおりです。

符号	普通徴収切替理由	人数
普 A	常時2人以下の家事使用人のみに対し給与の支払いをする事業者 家事使用人：ベビーシッター、家政婦等 ※専従者は家事使用人とは異なります。	人
普 B	他の事業所で、特別徴収を行っている方 ※乙欄であっても他の事業所で特別徴収されていなければ該当しません。	1 人
普 C	給与が少額で、特別徴収の引き去りができない方	人
普 D	給与の支払いが不定期である方 ※休職者、育児休業者もこれに該当します。	1 人
普 E	退職又は退職予定の方（令和9年5月31日時点）	2 人
普通徴収合計人数（「給与支払報告書（総括表）」⑪+⑫の人数と一致します）		4 人

総括表の⑪⑫欄に記入した人数の内訳を該当する普通徴収切替理由ごとに記入してください。

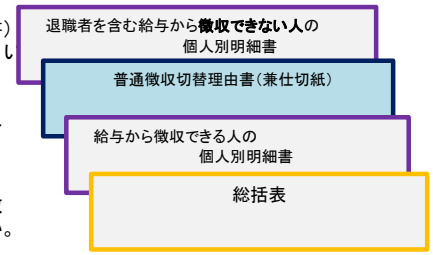
総括表の⑪⑫の人数と一致しているか確認してください。

提出時のお願い

1　総括表に給与支払報告書（個人別明細書）を添えて１月31日までに提出してください

2　特別徴収ができない人（退職者も含む）は右記のように普通徴収切替理由書の下につづり、提出してください。

3　該当者が０人の場合は総括表の報告人数に「０人」と記入し、提出してください。



【普通徴収にする場合の個人別明細書の記入例】

