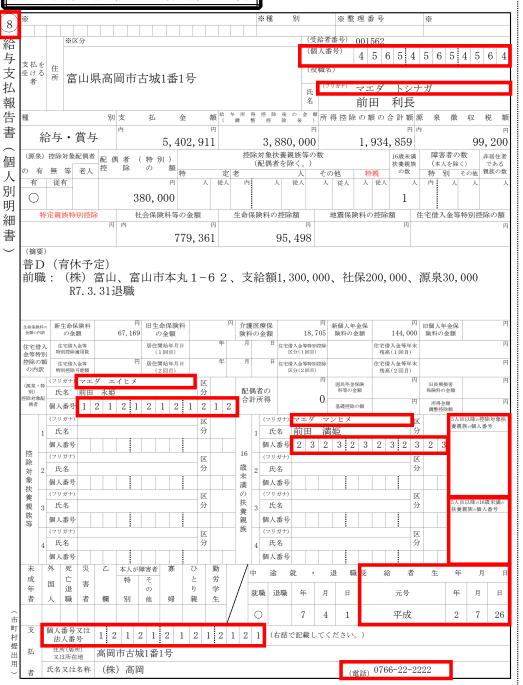
## 給与支払報告書(個人別明細書)記入例



## 注意事項

- ●令和8年度より「特定親族特別控除」の欄が追加されています。従来の「社会保険料等の金額」等の記入欄がズレていますので、ご注意ください。
- ●国税庁が公開している『給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手 引』『年末調整のしかた』等を参考に作成してください。
- ●専従者のものも必ず提出してください。
- ●様式に印字する場合は、枠からはみ出さないようにしてください。 また、ゴム印等を使用する際は、他の事項に重ならないようにしてください。 ※機械処理で誤った税額計算がされる可能性があります。
- ●給与支払報告書(個人別明細書)の上にある〇の中に年度を入力してください。 例:支給年が令和7年の場合、「8」(市民税・県民税令和8年度課税の資料となります)
- ●個人番号の記載が義務付けられています。給与受給者、扶養親族等、個人事業 主について忘れずに入力してください。個人の特定ができないと適正な課税ができません。(個人番号、フリガナ、生年月日より給与受給者を特定しています。)
- ●フリガナについては、氏と名の間を1文字空けてください。なお、扶養親族のフリガナはできる限り入力してください。
- ●給与受給者の生年月日は、正確に入力してください。
- ●給与支払者の欄について、電話番号は必ず記入してください。個人事業主の方は、個人番号を「個人番号又は法人番号」欄に右詰で入力してください。
- ※本市のHPに掲載されている様式ファイルは、税務署で配布しているものや販売されているものに印字はできません。

## 提出先

933-8601

富山県高岡市広小路7番50号 高岡市役所市民税課 個人市民税第一、第二係

TEL0766-20-1257, 1261