

**給与支払報告書
(総括表)
記入例**

① 給与支払報告書(総括表)

(あて先)高岡市長
令和7年 1月 31日提出

⑦ 指定番号
123456

① 給与支払者の法人番号または個人番号					1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2
給 与 支 払 者	フリガナ	マンヨウコウギョウカブシキガイシャ					⑧ 事業種目		機械製作							
	② 事業所名 (氏名)	万葉工業株式会社					⑨ 受給者 総人員		120							
	③ 所在地 (住所)	〒 933-0112 高岡市伏木古国府17-1 電話: 0766 (20) 1261					⑩ 特別徴収		72							
	④ 代表者 氏名	大伴家持					⑪ 普通徴収 (退職者)		2							
⑤ 連絡者の氏名 及び電話番号	(氏名) (電話) 総務課給与担当 大伴旅人 0766-20-1257					⑫ 普通徴収 (退職者を除く)		2								
⑥ 関与税理士等の 氏名及び電話番号	(氏名) (電話) 万葉税理士事務所 大伴郎女 0766-20-1111					⑬ 報告人員 の合計		76								
					所轄税務署名		高岡 税務署									
					給与の支払方法 及びその期日		月給毎月20日 払									
					⑭ 納入書の送付		不要									

1月1日現在、他市町村の人も含めた在職者の人数をご記入ください。

普通徴収理由書を付け、個人明細書の摘要欄にも符号を記入した場合のみ普通徴収にできます。普通徴収の符号がない場合は原則通り特別徴収とします。

※名称・所在地に変更や誤りがある場合は、朱書きで訂正願います。

市から問い合わせる場合の担当者の部署、氏名及び連絡先をご記入ください。

税理士等に給与支払報告書の作成を依頼している場合は、事務所名、担当者名及び連絡先をご記入ください。

eLTAXソフトや金融機関のビジネス用サービスで納付しており、納入書が必要ない場合は不要としてください。

高岡市役所 市民税課
TEL:0766-20-1261
0766-20-1257

普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

指定番号	123456	給与支払者の名称	万葉工業株式会社
------	--------	----------	----------

普通徴収として提出する給与受給者の人数と理由は以下のとおりです。

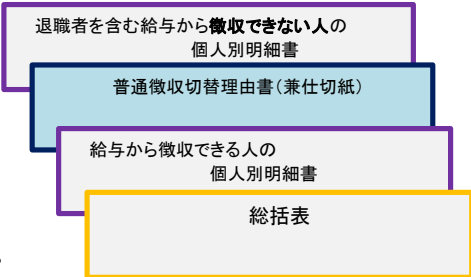
符号	普通徴収切替理由	人数
普 A	常時2人以下の家事使用人のみに対し給与の支払いをする事業者 家事使用人:ベビーシッター、家政婦等 ※専従者は家事使用人とは異なります。	人
普 B	他の事業所で、特別徴収を行っている方 ※乙欄であっても他の事業所で特別徴収されていなければ該当しません。	1 人
普 C	給与が少額で、特別徴収の引き去りができない方	人
普 D	給与の支払いが不定期である方 ※休職者、育児休業者もこれに該当します。	1 人
普 E	退職又は退職予定の方(令和7年5月31日時点)	2 人
普通徴収合計人数(「給与支払報告書(総括表)」⑪+⑫の人数と一致します)		4 人

総括表の⑪⑫欄に記入した人数の内訳を該当する普通徴収切替理由ごとに記入してください。

総括表の⑪⑫の人数と一致しているか確認してください。

提出時のお願い

- 高岡市提出分は、総括表を使用し、給与支払報告書(個人別明細書)を添えて1月31日までに提出してください。
- 特別徴収ができない人(退職者も含む)は右記のように普通徴収切替理由書の下につづり、提出してください。
- 該当者が0人の場合は総括表の報告人数に「0人」と記入し、提出してください。



【普通徴収にする場合の個人別明細書の記入例】

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額
円	円	円	円
(摘要)	<p>普D</p> <p>摘要欄に上記の普通徴収切替理由の符号を必ず記入してください。 (記入がない場合、原則特別徴収とします。)</p>		
生命保険料 新生命保険料	円 旧生命保険料	円 介護医療保	円 新個人年金保 円 旧個人年金保 円

高岡市役所 市民税課
TEL: 0766-20-1261
0766-20-1257