

⑦給与支払報告書(総括表)

(あて先)高岡市長
令和7年 月 日提出

①給与支払者の法人番号または個人番号		⑦指定番号	
給 与 支 払 者	フリガナ	⑧事業種目	
	②事業所名(氏名)	⑨受給者総人員	人
	③所在地(住所) 〒 電話: ()	⑩特別徴収	人
		⑪普通徴収(退職者)	人
④代表者氏名	⑫普通徴収(退職者を除く)	人	
⑤連絡者の氏名及び電話番号 (氏名) (電話)	⑬報告人員の合計	⑬報告人員の合計	人
		所轄税務署名	税務署
⑥関与税理士等の氏名及び電話番号 (氏名) (電話)	給与の支払方法及びその期日		
	⑭納入書の送付	必要・不要	

※名称・所在地に変更や誤りがある場合は、朱書きで訂正願います。

高岡市役所 市民税課
TEL:0766-20-1261
0766-20-1257

普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

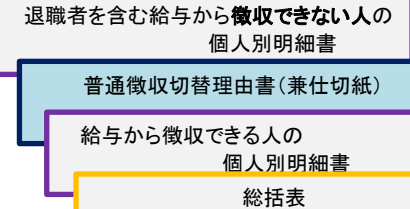
指定番号	給与支払者の名称
------	----------

普通徴収として提出する給与受給者の人数と理由は以下のとおりです。

符号	普通徴収切替理由	人数
普 A	常時2人以下の家事使用人のみに対し給与の支払いをする事業者 家事使用人:ベビーシッター、家政婦等 ※専従者は家事使用人とは異なります。	人
普 B	他の事業所で、特別徴収を行っている方 ※乙欄であっても他の事業所で特別徴収されていなければ該当しません。	人
普 C	給与が少額で、特別徴収の引き去りができない方	人
普 D	給与の支払いが不定期である方 ※休職者、育児休業者もこれに該当します。	人
普 E	退職又は退職予定の方(令和7年5月31日時点)	人
普通徴収合計人数(「給与支払報告書(総括表)」⑪+⑫の人数と一致します)		人

提出時のお願い

- 高岡市提出分は、総括表を使用し、給与支払報告書(個人別明細書)を添えて1月31日までに提出してください。
- 特別徴収ができない人(退職者も含む)は右記のように普通徴収切替理由書の下につづり、提出してください。
- 該当者が0人の場合は総括表の報告人数に「0人」と記入し、提出してください。



【普通徴収にする場合の個人別明細書の記入例】

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額
円	円	円	円
(摘要)			
普D	摘要欄に上記の普通徴収切替理由の符号を必ず記入してください。 (記入がない場合、原則特別徴収とします。)		
生命保険料	新生命保険料	円	旧生命保険料
円	円	円	円
介護医療保	円	新個人年金保	円
円	円	旧個人年金保	円