

|    | 分類             | 質問  | 回答  |
|----|----------------|---|---|
| 1  | 提出書類           | PDFで提出する書類は、全てを1つのPDFにして提出するのか、それとも個別のPDFで提出するのか。       | 提出書類は個別のPDFで、提出していただきます。  |
| 2  | 提出書類           | 提出書類のファイル名は変更してもよいか。                                    | 構いません。  |
| 3  | 提出書類           | 提出書類のPDFは、白黒、写しでも良いか                                    | 白黒で、写しのPDFでも可。ただし、はっきりと読み取れるようにPDF化してください。  |
| 4  | 申請サイト          | とやま電子入札共同サイトで、入札参加資格審査申請をするのか。                          | 入札参加資格審査申請は「 <u>BID - ENTRY 入札参加資格審査システム</u> 」という電子申請システムで申請していただきます。ホームページにリンクがありますのでご確認ください。<br>一方、「とやま電子入札共同サイト」は、入札参加資格を持つ業者が <u>電子入札</u> を行う際に使用するものです。<br>この二つは異なるシステムです。 |
| 5  | 納税証明書<br>(市税)  | 前は直近2事業年度分の納税証明の提出が必要だったが、今回は1事業年度分でよいか。                | 今回から <u>直近の1事業年度分</u> に変更になりました。<br>滞納がないことの証明書もしくは直近1事業年度分の納税証明書を提出してください。   |
| 6  | 代理店証明書<br>(物品) | 前は代理店・特約店の証明書の提出が必要だったが、提出は必要か。                         | 今回から提出不要になりました。   |
| 7  | 随時受付           | 随時受付はいつから開始するか。   | 4月以降の受付を予定しています。詳細は後日ホームページでお知らせします。  |
| 8  | 使用印鑑届          | 使用印鑑届の下部の「代表者氏名」の横にも押印は必要か。                             | 不要です。上部の代表者使用印(契約印)の部分のみ押印ください。   |
| 9  | 決算額(物品)        | 様式1「f 業種情報 製造・販売等実績」の決算額は、申請する業種のみの実績を記載すればいいか。         | 申請する業種だけでなく、全体の実績額を記載してください。(財務諸表と一致するように)  |
| 10 | 職員名簿・職員数       | 退職した職員がいるため、経営事項審査申請の職員名簿と現状が異なるが、職員数はどの時点のものを記載すればよいか。 | <b>経営事項審査申請の職員名簿と同じ職員数で記載ください。</b>  |