

提出書類一覧(建設工事・市外)

提出書類		建設 工事 市外	摘要	押印 の 要否	コピー 提出の 可否
フラットファイルの色		黄色	提出書類は1から順に黄色のフラットファイル(A4-S型)に綴って提出してください。ただし、14は綴り込まないで提出願います。 ファイルの表紙及び背表紙に商号又は名称を記載してください。記載例は別紙のとおり。		
1	入札参加資格審査申請書 【様式第1-1号】	○	建設業許可の有効期限が複数ある場合は、許可年月日が最も古い業種のものを記入してください。		
	入札参加資格審査申請書 【様式第1-2号】	○	建設業許可及び経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の内容を記入(転記)してください。 ※完成工事高の無い業種については、希望申請できません。		
2	使用印鑑届 【様式第2号】	○	入札(見積)書及び契約の締結並びに代金の請求等に使用する印鑑を届け出てください。	要	
3	支店委任状 【様式第4号】	△	入札等の権限を支店長等に委任する場合に提出してください。 委任期間は、定期受付の場合は令和5年4月1日～令和7年3月31日、随時受付の場合は始期を記入せず終期のみ記入してください。	要	
4	納税証明書(市税)	○	申請の直前2事業年度分の法人・個人市民税、固定資産税の納税証明書又は税滞納がないことの証明書 (発行年月日が申請の直前3ヶ月以内のもの) 入札等の権限を支店(支社、営業所等)に委任する場合は、委任先の所在する市町村が発行するもののみ必要。 営業所を設立後、課税がない場合は、法人の設立・変更等の申告書のコピーを提出してください。 納税の猶予を受けている場合は、徴収猶予許可通知書等の写しを併せて提出してください。		可
5	納税証明書(国税)	○	法人税、申告所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書(発行年月日が申請の直前3ヶ月以内のもの) 法人は、税務署様式その3の3 個人は、税務署様式その3の2 納税の猶予を受けている場合は、税務署様式その1(法人税(又は所得税)、消費税及び地方消費税について記載のあるもの) ※電子納税証明書のコピーでも可。		可
【税務署では納税証明書の電子申請・書面発行を行っています。詳しくは、税務署にお尋ねください。】 [国税庁HP]納税証明書の交付請求手続き https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm (参考:リーフレット「電子納税証明書(PDF)がとても便利です」) https://www.nta.go.jp/publication/pamph/pdf/0021010-049.pdf 【納税証明書オンライン請求はこちらから】 ・e-Taxソフト(Web版)パソコンをお使いの方 https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SE00S010SCR.do ・e-Taxソフト(SP版)スマートフォンをお使いの方 https://clientweb.e-tax.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00001/SESP0010SCRSP.do					
6	営業所一覧表 【様式第4号】	○	様式末尾の記載要領に従い、記入してください。 建設業許可申請における営業所一覧表のコピーも可		

7	工事経歴書 【様式第5号】	○	申請日の直前2年以内のもの 経営事項審査申請における工事経歴書のコピーも可 ※下水道管渠・水道管工事の経歴がある方については、該当工事をまとめ、別途提出してください。		
8	所在地略図	△	住宅地図のコピー等 市外の方で、市内に所在する支店(支社、営業所等)に入札等の権限委任している場合は提出してください。		
9	登記事項証明書(法人)又は身分証明書(個人)	○	発行年月日が申請の直前3ヶ月以内のもの 登記事項証明書については、現在事項証明書、履歴事項証明書いずれも可 個人の身分証明書は、本籍地の市区町村長が発行するもの		可
10	建設業許可通知書又は許可証明書	○			可
11	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	○	審査基準日が申請書を提出する日から1年7ヶ月以内のもので、名簿登載予定日に有効のもの 【重要】経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入状況において一つでも「無」がある場合は、入札参加資格申請不可 ただし、経営事項審査申請後において「加入」又は「適用除外」の手続をとられた場合は、その事実を証明する下記の書類を提出することにより、入札参加資格申請可 ○雇用保険の加入確認書類…雇用保険適用事業所設置届のコピー ○厚生年金保険の加入確認書類…直近1ヶ月の(厚生年金保険料)納入告知書 納付書・領収証書のコピー ○健康保険の加入確認書類 【全国健康保険協会健康保険(協会けんぽ)の場合】直近1ヶ月の(健康保険料)納入告知書 納付書・領収証書のコピー 【組合管掌保険の場合】直近1ヶ月の健康保険組合の保険料の納付書・領収証書のコピー		可
12	暴力団等の排除に関する誓約書 【様式第12号】	○	高岡市建設工事競争入札参加資格者選定要綱第2条第2項第6号で定める暴力団等に該当しないことを誓約する書面です。内容を確認のうえ申請者(本社)の住所、商号又は名称、代表者氏名を記入し代表者印を押印してください。	要 (本社)	
13	暗証番号届(電子入札) 【指定様式】	△	提出済の方、利用者登録がお済みの方は不要です。 ※高岡市の電子入札に参加するためには、この届を提出し、市の登録処理の完了後、電子証明書(ICカード)を使って利用者登録をする必要があります。	要	
14	入札参加資格審査申請書受付票 (市提出用)必須 (返却用)希望者のみ	○	高岡市への提出用です。提出のある書類にチェックを付け、必ず提出してください。 ※申請者側で受付を確認されたい場合は、受付印を押印のうえ、返却いたします。返却用として追加で1枚提出してください。 (郵送希望の方は、宛名を記載した返信用封筒(長形3号サイズ、84円切手貼付)を必ず同封してください。)		

※○印は申請者必須、△印は該当者のみが提出するもの

※市内は、高岡市内に主たる営業所(本店)を有する方。市外は、高岡市外に主たる営業所(本店)を有する方。