

令和8年3月16日

各 社

高岡市管財契約課

TEL：0766-20-1384

FAX：0766-20-1383

オープンカウンター方式 見積依頼通知書

次のとおり見積依頼をしますので、各事項留意のうえ見積されるよう通知します。

- 「見積書様式」および「見積品の仕様について」は、
高岡市ホームページからダウンロードしてください。
(トップ) 産業・ビジネス) 入札・契約) 入札情報) 令和8年度調達物品単価契約)
- オープンカウンタ方式で行います。
応札を希望する品目のみ金額を記載し、書面で管財契約課へご提出ください。
希望しない品目の見積金額欄には何も記入しないでください。
- 見積の提出を辞退される場合、辞退届の提出や連絡は不要です。

1	品名	令和8年度 調達物品単価契約
2	品質・規格	「見積書様式」および「見積品の仕様について」のとおり (1)OA用品類 27品目 (2)筆記用具類 16品目 (3)事務用文具類 16品目 (4)収納用品類 12品目 (5)整理-接着類 32品目 (6)用紙類 2品目 (7)電気器具類 5品目 (8)雑貨品類 22品目
3	数量・単位	「見積書様式」のとおり
4	見積書の記載方法	・ 単価のみ 記入 ・消費税及び地方消費税は記入しない
5	見積書の提出資格	令和7・8年度高岡市入札参加資格者名簿に令和8年3月1日付で登録のある業者。
6	見積書の提出期限	令和8年3月27日 (金) 午後3時 提出場所：管財契約課
7	質問書提出期限	令和8年3月23日 (月) 提出場所：管財契約課
8	同等品確認書提出期限	令和8年3月24日 (火) 質問書、同等品確認書ともに翌営業日中に回答いたします。
9	納入期限	契約締結後 ~ 令和9年3月31日 通常、毎月25日頃に発注、翌月10日頃までの納入期限となる。 (年度当初及び年度末は、この限りでない。)
10	納入場所	高岡市内一円 (市内小・中学校、市立保育園等への納品を含む)

11	その他	<p>○見積書は各社の独自様式でも可。</p> <p>○<u>見積書様式に記載のない同等品で見積をする場合は、上記期限までに同等品確認書を提出し、認定を受けた製品を見積書に記載してください。</u>同等品確認書の様式は高岡市ホームページの入札関係様式集からダウンロードできます。</p> <p>○契約は1年間になりますので、ご注意ください。</p>
----	-----	--