

令和 7 年 3 月 14 日

各 社

高岡市管財契約課

TEL：0766-20-1384

FAX：0766-20-1383

オープンカウンター方式 見積依頼通知書

次のとおり見積依頼をしますので、各事項留意のうえ見積されるよう通知します。

- 「見積書様式」および「見積品の仕様について」は、
高岡市ホームページからダウンロードしてください。
(高岡市ホーム>産業・ビジネス>入札・契約>令和 7 年度調達物品単価契約)

- オープンカウンタ方式で行います。
応札を希望する品目のみ金額を記載し、書面で管財契約課へご提出ください。
希望しない品目の見積金額欄には何も記入しないでください。

○見積の提出を辞退される場合、辞退届の提出や連絡は不要です。

1	品 名	令和 7 年度 調達物品単価契約	
2	品質・規格	「見積書様式」および「見積品の仕様について」のとおり (1) O A 用品類 23品目 (2) 筆記用品類 80品目 (3) 用紙類 3品目 (4) 電気器具類 5品目 (5) 雑貨品類 21品目	
3	数量・単位	「見積書様式」のとおり	
4	見積書の 記載方法	・ <u>単価のみ</u> 記入 ・ 消費税及び地方消費税は記入しない	
5	見積書の 提出資格	令和 7 ・ 8 年度高岡市入札参加資格者名簿に登録予定の業者（令和 7 年 1 月 31 日までに令和 7 ・ 8 年度高岡市入札参加資格審査申請を提出し受理された業者）	
6	見積書の 提出期限	令和7年3月28日 （金） 午後 3 時	提出場所：管財契約課
7	質問書 提出期限	令和7年3月24日 （月）	提出場所：管財契約課 質問書、同等品確認書ともに翌営業日 中に回答いたします。
8	同等品確認書 提出期限	令和7年3月25日 （火）	
9	納入期限	契約締結後 ～ 令和9年3月31日 通常、毎月25日頃に発注、翌月10日頃までの納入期限となる。 （年度当初及び年度末は、この限りでない。）	
10	納入場所	高岡市内一円（市内小・中学校、市立保育園等への納品を含む）	

11	そ の 他	○見積書は各社の独自様式でも可。 ○<u>見積書様式に記載のない同等品で見積をする場合は、上記期限までに同等品確認書を提出し、認定を受けた製品を見積書に記載してください。</u>同等品確認書の様式は高岡市ホームページの入札関係様式集からダウンロードできます。 ○契約は1年間になりますので、ご注意ください。
----	-------	--