

提出書類一覧(建設コンサルタント業務等)

提出書類		提出	押印の 要否	摘要
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(測量・建設コンサルタント等) 【様式第1号】	○		記入例を参考に作成してください。
2	使用印鑑届 【様式第2号】	○	要	入札(見積)書及び契約の締結並びに代金の請求等使用する印鑑を届け出てください。 住所・商号(名称)・代表者は本社(本店)を記載ください。
3	支店委任状 【様式第3号】	△	要	入札等の権限を支店長等に委任する場合に提出してください。
4	申請業務の営業に関する登録証明書等の写し	○		
5	技術者経歴書【様式第5号】	○		経歴が明記してある各社作成の名簿でも可。
6	財務諸表(法人)又は収支計算書(個人)	○		申請の 直前2事業年度分 法人は、貸借対照表、損益計算書等 個人は、確定申告書(控)と青色申告決算書又は収支内訳書
7	営業所一覧表 【様式第4号】	△		必要事項が明記してある各社作成の様式でも可。 ※支社、営業所等を有する場合に提出してください。

提出書類		提出	押印の 要否	摘要
8	滞納が無いことの証明書又は納税証明書（市税）	△		本社（委任する場合は委任先）の所在地が<u>高岡市外</u>の場合に、①か②のいずれかを提出してください。 ①税滞納がないことの証明書（全税目） ②直近の事業年度の納税証明書 （所在地の市町村で賦課されている全ての税） 【法人の場合】 法人市民税、個人市・県民税（特別徴収）、 固定資産税、軽自動車税、事業所税等 【個人の場合】 個人市・県民税、固定資産税、軽自動車税、 国民健康保険税等 申請日の直前3ヶ月以内に発行されたものに限り ます。 委任する場合は、<u>委任先の所在する市町村が発行するもののみ必要です。</u> ※営業所を設立後、課税がない場合は、法人の設立・変更等の申告書を提出してください。 ※納税の猶予を受けている場合は、徴収猶予許可通知書等を提出してください。
9	税務情報の取扱いに関する同意書 【様式第7号】	△	要	本社（委任先する場合は委任先）の所在地が<u>高岡市内</u>の場合に提出してください。 ※営業所を設立後、課税がない場合は、法人の設立・変更等の申告書を提出してください。 ※納税の猶予を受けている場合は、徴収猶予許可通知書等を提出してください。
10	納税証明書（国税）	○		法人税、申告所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書（申請日の直前3ヶ月以内に発行されたもの） 法人は、税務署様式その3の3。 個人は、税務署様式その3の2。 納税の猶予を受けている場合は、税務署様式その1（法人税（又は所得税）、消費税及び地方消費税について記載のあるもの）。 ※電子納税証明書でも可。
11	登記事項証明書（法人）又は身分証明書（個人）	○		申請日の直前3ヶ月以内に発行されたもの。 登記事項証明書については、現在事項証明書、履歴事項証明書いずれも可。 個人の身分証明書は、本籍地の市区町村長が発行するもの。

提出書類		提出	押印の 要否	摘要
12	暴力団等の排除に関する誓約書 【様式第6号】	○		高岡市建設工事競争入札参加資格者選定要綱第2条第2項第6号で定める暴力団等に該当しないことを誓約する書面です。内容を確認のうえ本社(本店)の住所、商号又は名称、代表者氏名を記入してください。
13	その他	△		申請書(様式1)の「E.経営情報(8)特定関係」、「H.業種情報」で記載欄が足りない場合は、任意の様式に記載のうえ提出してください。

※○印は申請者必須、△印は該当者のみが提出するもの