

電子契約マニュアル (事業者用)

2024年10月

総務部管財契約課

目次

1 電子契約とは

2 電子契約の流れ

3 電子契約システム操作方法

STEP 1 確認依頼メールを受信

STEP 2 契約書の確認及び合意

STEP 3 契約書の保管

STEP 4 電子署名及びスタンプの確認

1 電子契約とは

電子契約の概要

- 電子契約とは、インターネット等の情報通信技術を利用し、電子ファイル（契約書）に対して、電子データ（電子署名・タイムスタンプ）を記録して締結する契約のことをいいます。高岡市では電子契約に「クラウドサイン」を利用します。

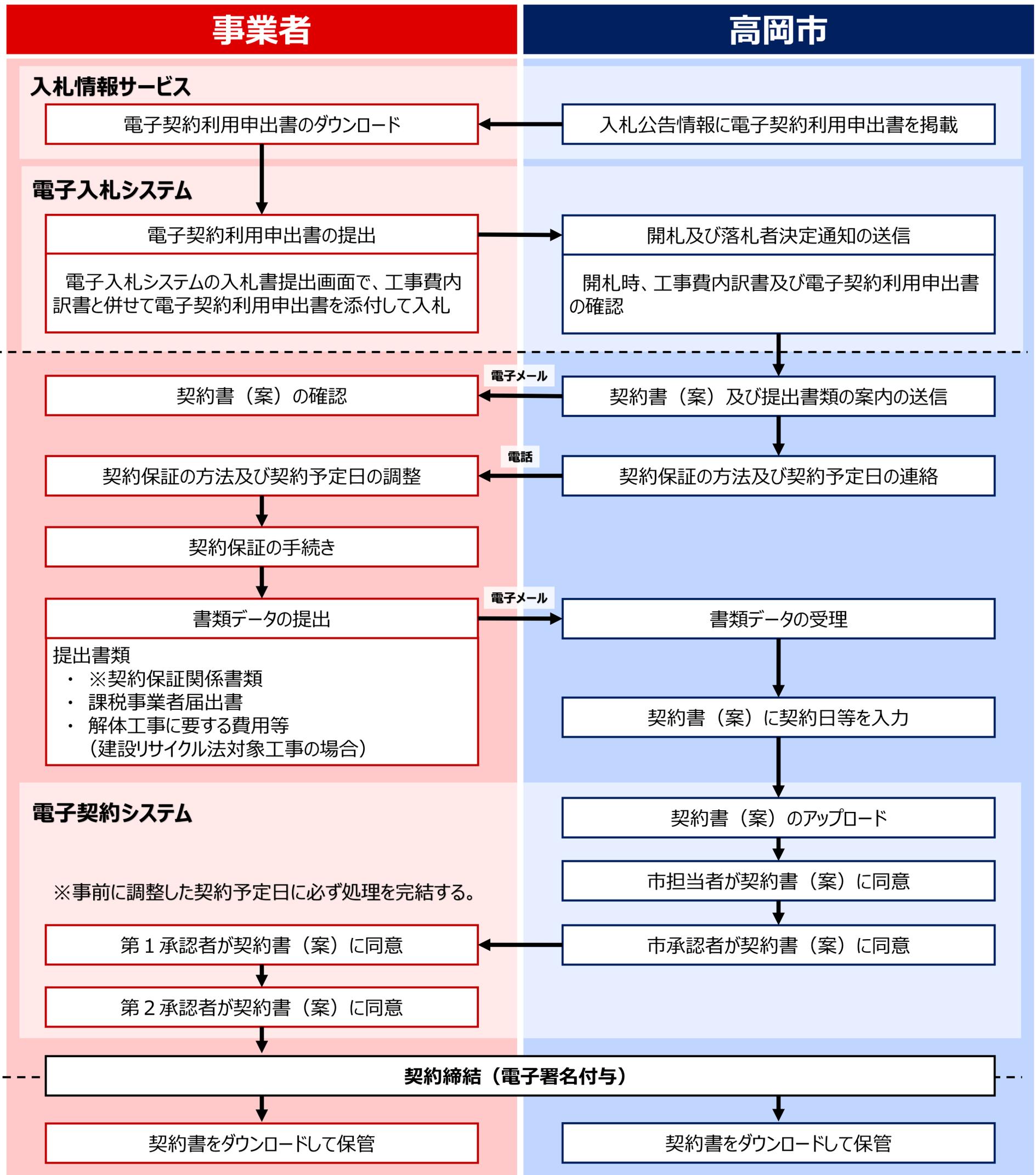


対象案件

- 総務部管財契約課及び上下水道局総務課にて契約書を交付する案件のうち、公告文または指名通知で電子契約のお知らせが添付されている案件。

メリット

- 契約書の紙での保管が不要になります。
- 契約書への押印や書類の受け渡しが不要になります。
- 契約書への収入印紙の貼付が不要になります。

7
日
以
内

※契約保証の種類別の提出書類及び提出方法

- ① 現金納付：領収証書（写）の電子データを電子メールで送信
- ② 有価証券等の提供：受領証書（写）の電子データを電子メールで送信
- ③ 保証会社又は金融機関の保証
 - ・ 紙の保証証書の場合：保証証書（写）の電子データを電子メールで送信し、原本を郵送又は持参
 - ・ 電子保証の場合：保証確認サービスD-Sureの認証キーを電子メールで送信
- ④ 公共工事履行保証証券による保証：保証証書（写）の電子データを電子メールで送信し、原本を郵送又は持参
- ⑤ 履行保証保険契約の締結：履行保証保険証書（写）の電子データを電子メールで送信し、原本を郵送又は持参

契約締結の承認フロー

確認同意の依頼は「電子契約利用申出書」に記載いただいた、「第1承認者」及び「第2承認者」の電子メールアドレス宛に送信されます。

【電子契約利用申出書】

別記様式

電子契約利用申出書

令和 年 月 日

高岡市長 あて

入札参加者名

以下の案件について、高岡市と電子契約を

1 希望します。 2 希望しません。

※電子契約の希望の有無にかかわらず、該当する番号を○で囲んでください。

希望する場合は、以下をご記入ください。

案件番号	案件名称
------	------

当該案件について、電子契約サービスの利用を希望しますので、次のとおり電子署名を行う者を2名申請します。

【第1承認者】※会社・支社・営業所等の代表メールアドレスがある場合は、そのアドレスを記載ください。

担当者	役職	氏名
電子メールアドレス		

【第2承認者】※代表者自ら電子署名を行う、若しくは契約の締結に関する権限の委任を受けた者。

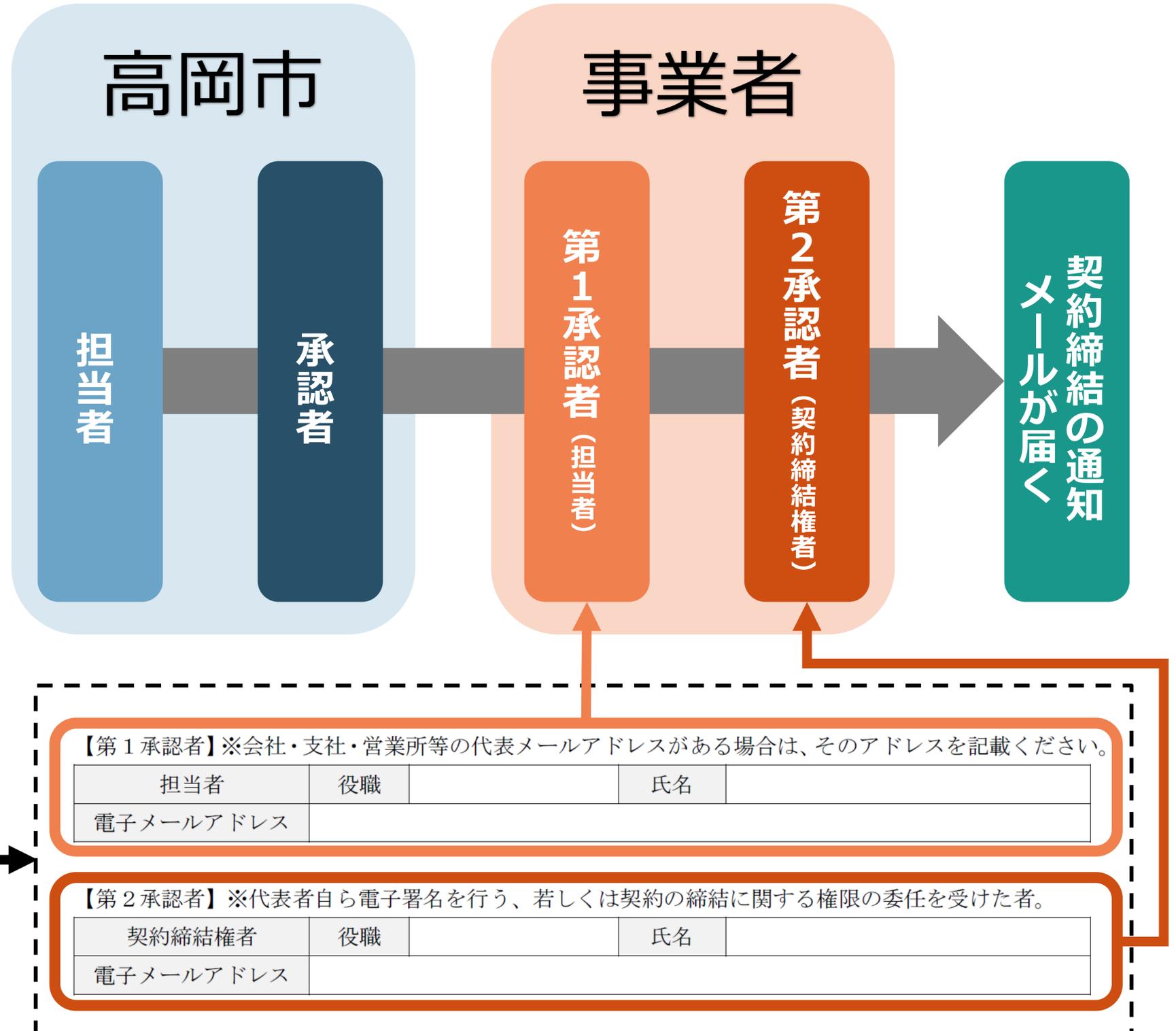
契約締結権者	役職	氏名
電子メールアドレス		

【留意事項】

- 本申出書は、押印不要です。
- 契約締結権者が担当者も兼務する場合、第2承認者各欄に「同上」と記載してください。なお、契約締結権者とは、当該案件の契約締結権を有する者であり、本市の入札参加資格業者名簿に代表者として記載のある者です。また、当該案件に限り、代表者から契約の締結に関する権限の委任を受けた場合、別途委任状を契約担当課に提出してください。
- 建設工事請負契約においては、次の条件に基づき、建設業法第19条第1項及び第2項の規定による書面の交付に代えて電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。なお、本承諾後であっても、電磁的措置を講ずる方法により実施することを撤回する旨の申出があった場合、申出以降の建設工事の請負契約については書面を交付することとします。

① 電磁的措置の種類
コンピュータ・ネットワーク利用の措置

② 電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式
電子契約サービスを通じて、送信者が PDF ファイル形式の書類をアップロードし、契約当事者が同意することにより、電子認証局サービスが提供する電子証明書を利用した電子署名を付加し、電子メール、サーバー上からダウンロード等により記録する方法



3

電子契約システム操作方法

STEP 1. 確認依頼メールを受信

STEP 1 - 1. クラウドサインから届いた「確認依頼」メールに記載されたリンクをクリックします。

テキスト形式

確認依頼

〇〇株式会社
[REDACTED]様

書類の確認依頼が届きました。

(2400000000_〇〇工事) 工事請負契約書
From 高岡市 様

[https://\[REDACTED\].cloudsign.jp/document/01ke1rpqf5fjhtf5pn3eqvy1fnd0e0bv?k=88af4310-5d25-42e2-9214-b3b61c63abb7&utm_campaign=receive_document&utm_source=receive&utm_medium=email](https://[REDACTED].cloudsign.jp/document/01ke1rpqf5fjhtf5pn3eqvy1fnd0e0bv?k=88af4310-5d25-42e2-9214-b3b61c63abb7&utm_campaign=receive_document&utm_source=receive&utm_medium=email)

書類を確認する
(URL有効期限 [REDACTED])

有効期限を過ぎてしまった場合は送信者に再配信を依頼してください。

お使いになっているブラウザのバージョンや環境により、上記のURLが動作しない場合には、以下の簡易表示版のURLをお試しください。

[https://\[REDACTED\].cloudsign.jp/document/01ke1rpqf5fjhtf5pn3eqvy1fnd0e0bv/simple?k=88af4310-5d25-42e2-9214-b3b61c63abb7&utm_campaign=receive_document&utm_source=receive&utm_medium=email](https://[REDACTED].cloudsign.jp/document/01ke1rpqf5fjhtf5pn3eqvy1fnd0e0bv/simple?k=88af4310-5d25-42e2-9214-b3b61c63abb7&utm_campaign=receive_document&utm_source=receive&utm_medium=email)

書類を確認する(簡易表示版)

クリックして書類を確認

HTML形式

CLOUDSIGN

確認依頼

[REDACTED]様

書類の確認依頼が届きました。

秘密保持契約書

From クラウド 太郎 様 株式会社クラウド

クリックして書類を確認

書類を確認する
(URL有効期限 2020/06/27 (土) 14:04)

有効期限を過ぎてしまった場合は送信者に再配信を依頼してください。

メール件名例

高岡市から「(案件番号_案件名称) 工事請負契約書」の確認依頼が届いています。

推奨環境

Chrome、Safari、Firefox、Microsoft Edge 最新版 ※Internet Explorerは対応していません。

3 電子契約システム操作方法

STEP 1 - 2. 利用規約を確認し、「利用規約に同意して書類を開く」ボタンをクリックします。

 CLOUDSIGN

クラウド 太郎 (taro@cloud.jp) 様から
書類の確認依頼が届きました。

[クラウドサインの使い方](#)

利用規約に同意の上、書類の内容を確認してください。

日本語

English

简体中文

繁體中文

利用規約に同意して書類を開く

クリックして書類を開く

3 電子契約システム操作方法

STEP 2. 契約書の確認及び合意

STEP 2 - 1. 契約書の内容を確認し、「書類の内容に同意」ボタンをクリックします。

The screenshot displays a document review interface. At the top, there is a table with two rows and two columns. The first row has '管轄裁判所' (Jurisdiction Court) in the left column and '裁判所' (Court) in the right column. The second row has '特記事項' (Special Notes) in the left column and a large empty space in the right column. Below the table, there is a navigation indicator '1/3' and two arrow buttons. At the bottom center, there is a prominent red button labeled '書類の内容に同意' (I agree with the contents of the document). A callout box points to this button with the text 'クリックして書類の内容に同意' (Click to agree with the contents of the document). The footer contains links for 'ヘルプセンター' (Help Center), '利用規約' (Terms of Use), '特定商取引法に基づく表記' (Disclosure under the Act on Special Commercial Transactions), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), '採用情報' (Recruitment Information), '運営会社' (Operating Company), '© 2015 Bengo4.com, Inc.', and a language selector set to '日本語' (Japanese). A help icon (question mark in a circle) is located in the bottom right corner.

管轄裁判所	裁判所
特記事項	

1/3 < >

書類の内容に同意 クリックして書類の内容に同意

ヘルプセンター | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記 | プライバシーポリシー | 採用情報 | 運営会社 | © 2015 Bengo4.com, Inc. | Language: 日本語

POINT

契約書の内容に不備があった場合は、契約担当課へご連絡ください。

3 電子契約システム操作方法

STEP 2 - 2. ポップアップにて確認画面が表示されますので、「同意して確認完了」ボタンをクリックします。



3

電子契約システム操作方法

STEP 3. 契約書の保管

STEP 3. 電子署名が付与されたPDFファイルの契約書が添付されたメールが届きますので保管ください。

留意事項

契約書ファイルが6 MB以上の場合は、メールに添付されないため、メール内のURLからアクセスして契約書をダウンロードし、保管ください。メール内のURLは10日間のみ有効です。



3

電子契約システム操作方法

STEP 4. 電子署名及びスタンプの確認方法

STEP 4. Adobe Acrobat ReaderでPDFファイルを開き、署名パネルで電子署名・スタンプが確認できます。



詳細な確認方法はこちら>>

<https://help.cloudsign.jp/ja/articles/2684919-電子署名とタイムスタンプを確認する>