

新規	受付番号
更新	業者番号

受付印欄

物品購入等入札参加資格審査申請書

高岡市長 あて

令和5・6年度において、高岡市で行われる物品購入等に係る競争入札(又は見積)に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

年 月 日

01 商号又は名称(フリガナ)

02 商号又は名称(漢字等)

03 代表者の役職及び氏名(漢字等)

04 郵便番号

05 所在地

06 電話番号

07 FAX番号

08 委任先 有・無

09 住所区分 1・2・3・4・5

※「有」とされた方は11～17についても記入願います

※(1:市内に本店、2:市内に支店、3:県内に本店、4:県内に支店、5:県外に本店)

10 使用印鑑届

次の印鑑は、入札見積に参加し、契約の締結及び代金の請求、受領のために使用する印鑑です。

08において委任先を「有」とされた方は、委任先の代表者使用印を押印してください。

代表者使用印 (契約印)
○

◆08において委任先を「有」とされた方は11～17についても記入願います。

11 委任先の名称(フリガナ)

12 委任先の名称(漢字等)

13 委任先の受任者の役職及び氏名(漢字等)

14 委任先の郵便番号

15 委任先の所在地

16 委任先の電話番号

17 委任先のFAX番号

登録業種申請書

商号又は名称	
--------	--

- 1 小分類の取扱品目の中から希望する品目がある場合は「希望品目」欄に○をつけてください。
(○はいくつでも可)
- 2 99その他を選択した場合は、詳細をカッコ内に記入してください。
- 3 希望する営業種目(大分類)のうち、上位3つの希望順位を下欄に記入してください。
※別紙記入例を参考にしてください。

希望順位	営業種目番号	営業種目
1		
2		
3		

大分類		小分類			大分類		小分類						
営業種目番号	営業種目	希望品目	取扱品目番号	取扱品目名	営業種目番号	営業種目	希望品目	取扱品目番号	取扱品目名				
1	印刷・製本		101	一般印刷	5	印章		501	印判類				
			102	軽印刷				599	その他5 ()				
			103	フォーム印刷			6	図書・新聞		601	書籍・地図		
			104	スクリーン印刷						602	新聞販売		
			105	シール印刷						699	その他6 ()		
			106	地図印刷					7	教材・手芸・楽器		701	学校保育教材
			199	その他1 ()								702	遊具
2	写真・青写真		201	写真現像焼付		703	手芸用品						
			202	写真機器材料		704	フィルム教材						
			203	写真撮影		705	楽器・レコード						
			204	青・陽画焼付		707	教育ソフト						
			205	マイクロフィルム		799	その他7 ()						
			206	航空写真	8	運動器具		801	スポーツ用品				
			299	その他2 ()				802	遊具施設				
3	文具・事務機器		301	文房具				899	その他8 ()				
			302	スチール製品・書架棚			9	家具・木工・表具		901	木製家具		
			303	印刷・複写機						902	建具・調度品		
			304	OA機器						903	表具		
			305	OA関連消耗品						904	スチール製家具		
			306	OAソフト		999			その他9 ()				
			399	その他3 ()	10	畳				1001	畳		
	401	和紙		1099					その他1 ()				
4	紙業		402	洋紙			11	テント・室内装飾		1101	テント・シート		
			403	ダンボール						1102	じゅうたん類		
			404	色紙						1103	カーテン類		
			499	その他4 ()						1104	装飾全般		
										1199	その他11 ()		

大分類		小分類		
営業種 目番号	営業種目	希望 品目	取扱品 目番号	取扱品目名
12	看板・標識・舞台		1201	看板
			1202	パネル
			1203	横断幕・のぼり
			1204	標識・プレート
			1205	舞台展示備品
			1299	その他12 ()
13	被服・縫製・履物		1301	被服・帽子
			1302	衣料雑貨
			1303	寝具
			1304	雨衣・傘
			1305	染物
			1306	履物
			1307	各種幕
			1399	その他13 ()
14	金物・日用雑貨		1401	金物・荒物・雑貨
			1402	ビニール製品
			1403	洗剤・塗料
			1404	化粧品
			1405	格納庫
			1406	人工芝
			1499	その他14 ()
15	ギフト		1501	記念品
			1502	記章・カップ
			1503	陶磁器
			1599	その他15 ()
16	大規模小売業		1601	百貨店
			1602	総合商社
			1603	協同組合
			1699	その他16 ()
17	時計・眼鏡		1701	時計・貴金属
			1702	眼鏡
			1799	その他17 ()
18	電気機器		1801	家庭電器製品
			1802	音響機器
			1803	通信機器
			1804	視聴覚機器
			1806	無線システム
			1899	その他18 ()

大分類		小分類		
営業種 目番号	営業種目	希望 品目	取扱品 目番号	取扱品目名
19	厨房・調理機器		1901	厨房機器
			1902	調理機器
			1903	食器・調理用品
			1999	その他19 ()
20	消防機器		2001	消防防災機器
			2002	消防救助艇
			2003	消防自動車
			2004	航空機
	2099	その他20 ()		
21	理化学機器		2101	理化学機器
			2102	計測量機器
			2199	その他21 ()
22	その他機器		2201	建設機械
			2202	産業機械
			2203	作業機械
			2204	農業機械
			2299	その他22 ()
23	医薬品・器具		2301	医療器具・材料
			2302	医薬品
			2303	介護用品
			2304	医療器械
	2399	その他23 ()		
24	工業薬品		2401	工業薬品
			2402	防疫薬品
			2403	農業薬品
	2499	その他24 ()		
25	バイク・自転車		2501	バイク・自転車
			2599	その他25 ()
26	車両		2601	一般車両
			2602	特殊車両
			2603	車検・整備
			2604	板金・塗装
			2699	その他26 ()
27	タイヤ		2701	車両用タイヤ
			2799	その他27 ()

大分類		小分類		
営業種 目番号	営業種目	希望 品目	取扱品 目番号	取扱品目名
28	燃料		2801	石油燃料類
			2802	ガス類
			2803	木炭・石炭類
			2804	潤滑油類
			2899	その他28 ()
29	硝子・木竹材		2901	硝子
			2902	木材
			2903	竹材
			2999	その他29 ()
30	鋼材		3001	鋼材・建材・鋼製品
			3002	建築金物
			3003	各種管・蓋・人孔鉄蓋
			3004	交通安全資材
			3099	その他30 ()
31	工事用原材料		3101	土砂（骨材含む）
			3102	セメント
			3103	アスファルト
			3104	コンクリート
			3105	コンクリート二次製品
			3199	その他31 ()
32	食品・贈答品		3201	各種食料品
			3202	特産・名産品
			3203	贈答品
			3204	氷業
			3299	その他32 ()
33	飲料		3301	アルコール飲料
			3302	ジュース類
			3303	茶
			3399	その他33 ()

大分類		小分類		
営業種 目番号	営業種目	希望 品目	取扱品 目番号	取扱品目名
34	給食		3401	給食関係組合
			3499	その他34 ()
35	花・園芸・飼料		3501	生花・花輪
			3502	種苗
			3503	園芸・植木
			3504	観賞用ペット
			3505	飼料・肥料
	3599	その他35 ()		
36	不用品売買		3601	一般廃品
			3602	産業廃棄物
			3699	その他36 ()
37	ガス機器		3701	ガス関連機器
			3702	ガス用資材
			3799	その他37 ()
38	上下水道機器		3801	水道関連機器
			3802	水道ポンプ
			3803	各種弁栓類
			3804	各種管類
			3805	濾過布
			3899	その他38 ()
40	リース		4001	総合物品リース
			4002	建設機械リース
			4003	電気機械リース
			4004	医療器械リース
			4005	施設等リース
			4006	車両リース
			4099	その他40 ()
41	美術工芸品		4101	美術品
			4102	工芸品
			4199	その他41 ()
42	駐車場システム		4201	駐車場システム
			4299	その他42 ()
90	その他		9001	その他90 ()

※クリーニング、イベントは業務委託の区分で申請してください。

登録業種申請書

(記入例)

商号又は名称	〇〇〇株式会社
--------	---------

- 1 小分類の取扱品目の中から希望する品目がある場合は「希望品目」欄に○をつけてください。
(○はいくつでも可)
- 2 99その他を選択した場合は、詳細をカッコ内に記入してください。
- 3 希望する営業種目(大分類)のうち、上位3つの希望順位を下欄に記入してください。
※別紙記載例を参考にしてください。

希望順位	営業種目番号	営業種目
1	3	文具・事務機器
2	7	教材・手芸・楽器
3	4	紙業

大分類		小分類			大分類		小分類				
営業種目番号	営業種目	希望品目	取扱品目番号	取扱品目名	営業種目番号	営業種目	希望品目	取扱品目番号	取扱品目名		
1	印刷・製本		101	一般印刷	5	印章		501	印判類		
		○	102	軽印刷				599	その他5 ()		
			103	フォーム印刷	6	図書・新聞		601	書籍・地図		
			104	スクリーン印刷				602	新聞販売		
			105	シール印刷				699	その他6 ()		
			106	地図印刷			7	教材・手芸・楽器	○	701	学校保育教材
			199	その他1 ()					○	702	遊具
			○	703	手芸用品						
2	写真・青写真		201	写真現像焼付	○	704	フィルム教材				
			202	写真機器材料	○	705	楽器・レコード				
			203	写真撮影	○	707	教育ソフト				
			204	青・陽画焼付		799	その他7 ()				
			205	マイクロフィルム	8	運動器具	○	801	スポーツ用品		
			206	航空写真				802	遊具施設		
			299	その他2 ()				899	その他8 ()		
3	文具・事務機器	○	301	文房具	9	家具・木工・表具		901	木製家具		
			302	スチール製品・書架棚				902	建具・調度品		
			303	印刷・複写機				903	表具		
			304	OA機器				904	スチール製家具		
		○	305	OA関連消耗品				999	その他9 ()		
		○	306	OAソフト			10	畳		1001	畳
	399	その他3 ()		1099	その他10 ()						
4	紙業	○	401	和紙	11	テント・室内装飾			○	1101	テント・シート
		○	402	洋紙						1102	じゅうたん類
		○	403	ダンボール						1103	カーテン類
		○	404	色紙				1104	装飾全般		
		○	499	その他4 (ペーパータオル)				1199	その他11 ()		

営 業 実 態 調 書

本社	所在地	
	商号又は名称	
委任先	所在地	
	事業所名	

製造・販売の 年間実績	売 上 高		直前2年度前決算 千円	直前1年度前決算 千円	平均年間売上高 千円	
	年度別決算 期 間	始め 終り	年 月 日	年 月 日	決算期 月	
			年 月 日	年 月 日	月	
自己資本金 (直前決算期)	資本金 (元入金) 千円					
流動比率	流動資産(a) 千円	流動負債(b) 千円	$(a) \div (b) \times 100$ %		※千円未満は切り捨ててく ださい。	
従業員数 (常勤者)	総人員 (本支店を含む)		事務営業関係 人	技術関係 人	工員その他 人	合 計 人
	支店・営業所等人員 (委任先に限る)		人	人	人	人
機械設備額 (減価償却後)	機械装置類 千円	車両運搬具 千円	工具・器具・備品・その他 千円		合 計 千円	
営業年数	設立年 年	転廃業(休業)年月 年 月	現組織への変更年月 年 月		営業年数※ 年	
従業員の健康管理の方法 (食材納入業者のみ記入)		健康診断 回/年 回	検便検査 回/年 回		※営業年数は、申請日現在で記入 し、1年未満の端数は切り捨ててく ださい。	
営業種目及び取扱品目		※登録業種申請書に記入				
取引メーカー及び取引品目		※営業概要書に記入				

様式第2号(第3条関係)

支 店 委 任 状

年 月 日

高 岡 市 長 あ て

住所(所在地)

商号又は名称

代表者氏名

㊞

私は、次の者をもって代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者 住所(所在地)

商号又は名称

代表者氏名

㊞

委任事項

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 契約の締結及び契約の履行に関する件
- 3 代金の請求及び受領に関する件
- 4 復代理人選任に関する件
- 5 その他上記に付帯する一切の件

委任期間

自 年 月 日

至 年 月 日

印刷製本関係設備保有調書

【登録者】所在地

商号又は名称

【取扱】

取扱可能な場合、取扱欄に○印を記入してください。

区分			取扱
一般印刷	単頁	単色	
		多色	
	複数頁	単色	
		多色	
	複写帳票	単色	
		多色	
フォーム印刷	単票		
	連票	圧着あり	
		圧着なし	
OCR帳票	単票		
	連票	圧着あり	
		圧着なし	
デザイン作成	自社		
	外注		

区分	取扱
シール印刷	
シルクスクリーン	
カード印刷	
オンデマンド印刷	
偽造防止用紙印刷	
地図調整・印刷	
段ボール印刷・加工	
名刺印刷	
はがき印刷	
封筒印刷	
点字印刷	
その他 ()	
その他 ()	
その他 ()	

【自社で所有している機械設備】

所有している印刷機等のメーカー名、型番を記入してください。

	種類	メーカー・機種名	規格(大きさ・色数)	台数	
				全社	委任先
印刷機					
CTP					
加工機械					
その他					

※印刷製本業のみ記入すること。(その他の業種は、本票は不要)

暴力団等の排除に関する誓約書

年 月 日

高岡市長 へ

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職・氏名

印

※本社代表者印を押印ください。

私は、次の事項のいずれにも該当しない者であることを誓約いたします。

また、次の事項に該当することとなった場合には、速やかに届け出るとともに、参加資格の取り消しなど、市の行う一切の措置について異議申立てを行いません。

- 1 暴力団員を、取締役等として又は事実上、その事業の経営に参加させている者
- 2 自己若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は他人に損害を加える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している者
- 3 暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団組織の維持、運営に協力し、若しくは関与している者
- 4 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- 5 相手方が暴力団員であることを知りながら、これを不当に利用している者

様式第9号（第3条関係）

高岡市長 へ

税務情報の取扱いに関する同意書

私は、入札参加資格審査に必要な市税の納税状況について、高岡市が保有する私の税務情報を貴職が確認することに同意します。

年 月 日

住所（法人の場合は所在地）

代表者氏名（法人の場合は法人名・代表者名）

印

※本社代表者印を押印ください。

※この同意書は、資格審査以外の目的には使用しません。

※高岡市内に主たる営業所（本店）を有する場合に提出してください。

暗証番号届（物品購入）

年 月 日

高岡市長あて

届 出 者（支店委任を行う場合は委任先の住所、代表者で届出願います。）

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

※代表者印（委任先のある場合はその代表の印）を押印ください。

下記のとおり暗証番号を届出いたします。

記

業 者 番 号	<input type="text"/>												
I D	<input type="text"/>												
商号又は名称	<input type="text"/>												
担当者氏名 及び連絡先	TEL <input type="text"/>												
暗 証 番 号 英数文字 〇～９ A～Z、a～z	※ 英数記号6桁で、英字を1文字以上含むこと ※ アルファベットの大文字・小文字は区別されるので注意すること ※ アルファベットの大文字の場合は「大」に、小文字の場合は「小」に、数字の場合は「数」に、記号の場合は「記」に○を付すこと ※ 記号は下表にあるもののみ使用可能。 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>大・小・数・記</th> <th>大・小・数・記</th> <th>大・小・数・記</th> <th>大・小・数・記</th> <th>大・小・数・記</th> <th>大・小・数・記</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	大・小・数・記	大・小・数・記	大・小・数・記	大・小・数・記	大・小・数・記	大・小・数・記	<input type="text"/>					
大・小・数・記	大・小・数・記	大・小・数・記	大・小・数・記	大・小・数・記	大・小・数・記								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								

記号	記号名称	記号	記号名称	記号	記号名称	
1	!	感嘆詞	8	—	アンダーライン	
2	?	疑問符	9	+	正符号	
3	#	番号記号、井桁	10	-	負符号、ハイフン	
4	\$	ドル記号	11	=	等号	
5	%	パーセント	12	<	不等号（より小）	
6	&	アンバサンド（アンド）	13	>	不等号（より大）	
7	/	斜線				
				14	*	アスタリスク
				15	.	終止符
				16	,	コンマ
				17	:	コロ
				18	;	セミコロ
				19	@	単価記号（アットマーク）

令和5年度より、電子入札へ完全移行となります。
とやま電子入札共同システムへの登録をお願いします。

留意事項

- ① 高岡市ではすべての業種で電子入札を行います。この暗証番号届は必ず提出してください。
- ② 高岡市の電子入札に参加するためには、この届を提出し、本市の登録処理の後、電子入札システムに利用者登録をする必要があります（入札権限等を支店等に委任する場合は、委任先の支店等名義で利用者登録してください）。
すでに国土交通省やとやま電子入札共同システム利用の他自治体において電子入札の利用者登録が済んでいる場合でも、高岡市の電子入札システムに利用者登録しなければ、高岡市の電子入札に参加することはできません。
- ③ 複数の業種で高岡市入札参加資格者名簿への登載を希望する場合は、業種毎にこの届を提出してください。（業者番号及びIDは業種毎に付与します。）
- ④ 暗証番号届を受領した後、本市で登録処理を行います。処理が完了した旨のご案内はいたしません。なお、利用者登録については、登録処理が完了する入札参加資格者名簿登載予定日（4月1日）以降に行ってください。
利用者登録の際に必要な「業者番号」及び「商号又は名称」は、入札情報サービスの「入札参加資格情報」に掲載されている入札参加資格者名簿（PDFファイル）によりご確認ください。
業者番号は新規登録後高岡市で附番しますので新規登録の際は空欄で提出してください。変更の場合は記入してください。
- ⑤ 利用者登録の方法等にかかる操作マニュアルについては、とやま電子入札共同システムポータルサイト（下記URL）の「マニュアル」に掲載してありますので、ご参照ください。

※届出した暗証番号は、電子入札システムの利用者登録及びログインの際に必要となります。
暗証番号の取扱いには、十分に注意し、忘失した場合は、再度、この届を提出してください。

●とやま電子入札共同システムポータルサイト

<https://toyama.efftis.jp/portal/>

●入札情報サービス

<https://toyama.efftis.jp/ebid02/PPI/Public/PPUBC00100?kikanno=162027>

(記入例)

暗証番号届

〇〇年〇月〇日

高岡市長あて

支社(支店、営業所等)の代表者へ権限委任する場合は委任先の代表者名で届出してください。

届出先(支店、営業所等)の代表者へ権限委任する場合は、委任先の代表者名で届出してください。

住所 **高岡市広小路7-50**
 商号又は名称 **広小路建設(株)**
 代表者氏名 **高岡 太郎**

下記のとおり暗証番号を届出いたします。

記

業者番号																																																																													
ID																																																																													
商号又は名称	広小路建設(株)																																																																												
担当者氏名及び連絡先	万葉 次郎 TEL 0766-20-1384																																																																												
暗証番号 (英数文字 0~9 A~Z、a~z)	<p>※ 英数記号6桁で、英字を1文字以上含むこと</p> <p>※ アルファベットの大文字・小文字は区別されるので注意すること</p> <p>※ アルファベットの大文字の場合は「大」に、小文字の場合は「小」に、数字の場合は「数」に、記号の場合は「記」に○を付すこと</p> <p>※ 記号は下表にあるもののみ使用可能。</p> <table border="1"> <tr> <td>大</td><td>小</td><td>数</td><td>記</td> <td>大</td><td>小</td><td>数</td><td>記</td> <td>大</td><td>小</td><td>数</td><td>記</td> <td>大</td><td>小</td><td>数</td><td>記</td> <td>大</td><td>小</td><td>数</td><td>記</td> <td>大</td><td>小</td><td>数</td><td>記</td> </tr> <tr> <td>○</td><td></td><td></td><td></td> <td>○</td><td></td><td></td><td></td> <td>○</td><td></td><td></td><td></td> <td>○</td><td></td><td></td><td></td> <td>○</td><td></td><td></td><td></td> <td>○</td><td></td><td></td><td></td> <td>○</td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A</td><td></td><td></td><td></td> <td>b</td><td></td><td></td><td></td> <td>c</td><td></td><td></td><td></td> <td>1</td><td></td><td></td><td></td> <td>2</td><td></td><td></td><td></td> <td>?</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	大	小	数	記	大	小	数	記	大	小	数	記	大	小	数	記	大	小	数	記	大	小	数	記	○				○				○				○				○				○				○				A				b				c				1				2				?			
大	小	数	記	大	小	数	記	大	小	数	記	大	小	数	記	大	小	数	記	大	小	数	記																																																						
○				○				○				○				○				○				○																																																					
A				b				c				1				2				?																																																									

業者番号・IDは令和4年6月以降に高岡市から行った通知の通りに記載してください。新規申請の方は不要です。

本社(本店)の代表者から支社(支店、営業所等)の代表者へ権限委任する場合は、支社名まで記入する。

大文字または小文字のアルファベットを1文字以上含むこと。

<使用可能な記号一覧>

記号	記号名称	記号	記号名称	記号	記号名称
1 !	感嘆詞	8 _	アンダーライン	14 *	アスタリスク
2 ?	疑問符	9 +	正符号	15 .	終止符
3 #	番号記号、井桁	10 -	負符号、ハイフン	16 /	コンマ
4 \$	ドル記号	11 =	等号	17 :	コロソ
5 %	パーセント	12 <	不等号(より小)	18 ;	セミコロソ
6 &	アンバサソド(アソド)	13 >	不等号(より大)	19 @	単価記号(アソトマソク)
7 /	斜線				

令和5・6年度 物品購入等入札参加資格審査申請書受付票

書類の名称	様式	コピー提出の可否	チェック欄		物品購入等
			申請者	市	
1 入札参加資格審査申請書	様式第1号				○
2 営業実態調査書	様式第3号				○
3 登録業種申請書	指定様式				○
4 営業概要書	様式第4号				○
5 支店委任状(入札等の権限を支店長等に委任する場合)	様式第2号				△
6 (法人)登記事項証明書 (個人)身分証明書	発行官公署(申請日の前3ヶ月以内に発行のもの)				○
7 納税証明書(市税) <A、Bのいずれかを提出> A 直前2事業年度分の証明書 B 未納がないことの証明書	A 前年度分 前々年度分 B 未納がないことの証明書	課税のある市町村等(申請日の直前3ヶ月以内に発行のもの)	可		○
8 納税証明書(国税)	所轄の税務署(申請日の直前3ヶ月以内に発行のもの)				○
9 (法人)財務諸表[貸借対照表、損益計算書のコピー] (個人)収支計算書[確定申告書(控)と青色申告決算書又は収支内訳書のコピー] ※直前2事業年度分	直前事業年度分 前々事業年度分		可		○
10 営業許可証等調査書 (許可・認可登録等を必要とする業種の方は営業許可証等のコピーを添付すること)	様式第6号				○
11 暴力団等の排除に関する誓約書	様式第8号				○
12 税務情報の取扱いに関する同意書	様式第9号				△
13 代理店・特約店証明書 ※営業概要書の「代理店等契約」欄に「有」と記入したものについて添付すること(コピー可)	品目等が記載してあるもの	可			△
14 印刷製本関係設備保有調査書 ※営業種目「印刷製本」を登録申請する場合	様式第5号	可			△
15 食品衛生監視票の写し (豆腐・味噌・パン・麺類等の製造業者及び魚介類・食肉・乳類・鶏卵等の販売業者のみ)	所在地管轄の厚生センター(保健所)が発行するもの	可			△
16 官公需適格組合証明書、組合員名簿、組合定款、官公需共同受注規約(中小企業協同組合法に基づく事業協同組合が申請する場合)		可			△
17 プライバシーマーク登録証		可			△
18 ISO14001又はエコアクション21の認証取得登録証		可			△
19 暗証番号届(電子入札)	指定様式				△
20 物品購入等入札参加資格審査申請書受付票	市提出用				○
	返却用	本票			△

受付印

【申請者】
(商号又は名称)

(申請書作成担当者 所属 氏名)

(申請書作成担当者 直通電話番号)
() -

- ※ ○印は申請者が必ず提出するもの、△印は該当する方のみが提出するもの。
- ※ 提出書類は1から順に緑色のフラットファイル(A4-S型)に綴って提出してください。ただし、書類番号20は綴り込まないで提出願います。ファイルの表紙及び背表紙に商号又は名称を記載してください。記載例は別紙のとおりです。
- ※ 申請書を郵送される方で、申請書の受付を確認されたい方は、返信用封筒(84円切手貼付)に宛名を記載のうえ、同封してください。「物品入札参加資格申請書受付表(本票)」に受付印を押印のうえ返送します。