

第6章 受援業務一覧

発災時に迅速かつ円滑に応援を受け入れるため、受援対象業務ごとに具体的業務の内容や想定される応援要請先・協定締結先など応援要請に必要な事項、指揮命令者・受援担当者、応援職員等の活動拠点（執務場所）など受援に必要な体制を具体化したシートを作成する。発災時には、本シートに基づき応援要請をすることで、受援の準備に係る時間が軽減され、応援職員等を効率的かつ効果的に活用することができる。

● 受援対象業務一覧

No	部局名	課室名	業務名	業務番号	活動期間(フェーズ)					
					1	2	3	4	5	6
1	総務部	危機管理課	避難所運営に関する支援業務	総務-1号						
2			救護物資の提供及び分別集配	総務-2号						
3		管財契約課	庁用車の運行管理	総務-3号						
4			本庁舎等の被害把握・維持管理	総務-4号						
5		資産税課	り災台帳の整備に関する業務	総務-5号						
6	生活環境 文化部	環境政策課	し尿処理の緊急処置	市生-1号						
7			災害ごみの収集・運搬	市生-2号						
8			災害ごみの受入	市生-3号						
9			災害ごみの処分	市生-4号						
10	福祉保健部	社会福祉課	要配慮者支援に関する業務	福保-1号						
11		健康増進課	避難所における健康相談所の開設	福保-2号						
12			避難所外被災者に対する健康問題の把握と対応に関すること	福保-3号						
13	都市創造部	景観みどり課	公園・緑地の施設の応急処置に関する業務	都創-1号						
14		土木維持課	所管施設の被害状況の収集 ①市道	都創-2号						
15			所管施設の被害状況の収集 ②準用河川	都創-3号						
16			所管施設の被害状況の収集 ③管理施設	都創-4号						
17			関係機関との連絡調整(道路)	都創-5号						
18			関係機関との連絡調整(河川)	都創-6号						
19			関係機関との連絡調整(水防)	都創-7号						
20			港湾・海岸施設の被害対応	都創-8号						
21		建築政策課	被災建築物応急危険度判定の実施(実施本部の業務)	都創-9号						
22			被災宅地危険度判定の実施(実施本部の業務)	都創-10号						
23			市営住宅等の被害調査及び応急修理	都創-11号						
24		営繕課	応急仮設住宅の建設	都創-12号						
25	上下水道局	営業課	飲料水に関する応急給水業務	上水-1号						
26		下水道工務課	下水道施設・管渠の点検及び被害状況調査	上水-2号						
27			下水道施設・管渠の応急復旧工事	上水-3号						
28	消防本部	警防課	緊急消防援助隊に関する応援要請業務	消防-1号						
29			消防相互応援協定に関する応援要請業務(市町村応援協定)	消防-2号						
30			消防相互応援協定に関する応援要請業務(5市1組合応援協定)	消防-3号						
31			消防相互応援協定に関する応援要請業務(3市1組合集団救急応援協定)	消防-4号						
32			消防相互応援協定に関する応援要請業務(宝達志水町応援協定)	消防-5号						
33			消防相互応援協定に関する応援要請業務(船舶火災の消火活動に関する業務協定)	消防-6号						
34			消防相互応援協定に関する応援要請業務(富山県石油コンビナート等)	消防-7号						
35			消防相互応援協定に関する応援要請業務(北陸自動車道)	消防-8号						
36			消防相互応援協定に関する応援要請業務(富山県消防防災ヘリ)	消防-9号						
37			消防相互応援協定に関する応援要請業務(富山県ドクターヘリ)	消防-10号						

受援業務シート

業務番号 総務 - 1 号

部局名	総務部	課室名	危機管理課
業務名	避難所運営に関する支援業務		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ5（14日以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	災害により自宅が損傷し、避難所での中長期の生活を余儀なくされた方々への支援業務
要請内容	災害対策本部と指定避難所との連絡調整 災害対策本部への物資要請 避難所運営委員会での事務支援 避難所生活の支援

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○	協定自治体、全国市長会	災害時相互応援協定
民間企業			
ボランティア	○		
その他団体	○ 防災士		
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	
	高岡市側	

● 受援時の体制

指揮命令者	災害対策本部避難所運営班長	受援担当者	避難所運営要員班長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティングで情報共有を行う。		

業務マニュアルの有無	○	内容	高岡市避難所運営マニュアル
------------	---	----	---------------

活動拠点	拠点避難所（主として小学校）
活動現場	〃

受援業務シート

業務番号 総務 - 2 号

部局名	総務部	課室名	危機管理課
業務名	救援物資の提供及び分別集配		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ3 (24H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	(物的支援) ①災害時に不足する物資の提供 (人的支援) ②市物資輸送拠点における輸送車両の受入れ及び支援物資の配置に関する指導・助言 ③市物資輸送拠点における支援物資の分別集配
要請内容	①避難生活に必要な水・食料、生活必需品 ②物流専門家の派遣 ③分別集配のための人員の派遣

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○	協定自治体、全国市長会	災害時相互応援協定
民間企業	○	物流専門会社	
ボランティア	○		
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	
	高岡市側	

● 受援時の体制

指揮命令者	災害対策本部避難所運営班長	受援担当者	避難所運営要員班長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティングで情報共有を行う。		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	物資の輸送拠点(道の駅万葉の里 高岡、戸出防災センター、高岡テクボームなど)
活動現場	同上

受援業務シート

業務番号 総務 - 3 号

部局名	総務部	課室名	管財契約課
業務名	本庁舎等の被害把握、維持管理		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ1（1H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	・来庁者の安全確保 ・本庁舎及び議会棟、車庫棟の被害把握 ・自家発電装置の稼働確認 (稼働不能の場合、電源車の手配) ・災害時優先電話の通話確認 ・暖房器具・燃料の調達
要請内容	・来庁者の安全確保 ・本庁舎及び議会棟、車庫棟の被害把握 ・自家発電装置の稼働確認 (稼働不能の場合、電源車の手配) ・災害時優先電話の通話確認 ・暖房器具・燃料の調達

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 電気主任技術者、建築士		
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット、作業着、カメラ
	高岡市側	○ 筆記用具、図面、机、椅子

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制	随時ミーティング		

業務マニュアルの有無	内容
------------	----

活動拠点	高岡市役所 5階管財契約課
活動現場	高岡市役所内全体、高岡市役所 5階管財契約課

受援業務シート

業務番号 総務 - 4 号

部局名	総務部	課室名	管財契約課
業務名	本庁舎等の被害把握、維持管理		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ1 (1H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	・来庁者の安全確保 ・本庁舎及び議会棟、車庫棟の被害把握 ・自家発電装置の稼働確認 (稼働不能の場合、電源車の手配) ・災害時優先電話の通話確認 ・暖房器具・燃料の調達
要請内容	・来庁者の安全確保 ・本庁舎及び議会棟、車庫棟の被害把握 ・自家発電装置の稼働確認 (稼働不能の場合、電源車の手配) ・災害時優先電話の通話確認 ・暖房器具・燃料の調達

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 電気主任技術者、建築士		
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット、作業着、カメラ
	高岡市側	○ 筆記用具、図面、机、椅子

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制	随時ミーティング		

業務マニュアルの有無	内容
------------	----

活動拠点	高岡市役所 5階管財契約課
活動現場	高岡市役所内全体、高岡市役所 5階管財契約課

受援業務シート

業務番号 総務 - 5 号

部局名	総務部	課室名	資産税課
業務名	罹災台帳の整備に関する支援業務		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ5（14日以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	災害等（火災を除く）により家屋が被災した方から申請があった場合に、遅滞なく家屋の被害状況等を調査し、罹災証明書を発行する為に必要な業務
要請内容	申請者への窓口対応 調査班の編成、調査家屋の班別振り分け 被災家屋調査 罹災証明書の発行 罹災台帳の整備

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○	協定自治体、全国市長会	災害時相互応援協定
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	カメラ、下げ振り、メジャー、ヘルメット、軍手
	高岡市側	住宅地図、バインダー、カメラ、下げ振り、メジャー、ヘルメット、軍手

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	係長
情報収集・共有体制	定期的にミーティングを行い、情報共有を行う。		

業務マニュアルの有無	○	内容	高岡市罹災証明書発行マニュアル
------------	---	----	-----------------

活動拠点	市役所（或いは、被災していない事務所など）
活動現場	被災家屋の所在地

受援業務シート

業務番号 市生 - 1 号

部局名	市民生活部	課室名	環境政策課
業務名	し尿処理の緊急処置		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2（3H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	トイレに関する資機材の支援
要請内容	・仮設トイレ（和・洋） ・トイレ用ペーパー ・手指消毒液 ・洗剤 ・ペーパータオル

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○	県	富山県災害廃棄物処理計画
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず	○		

必要な資機材	応援者側	
	高岡市側	

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	係長
情報収集・共有体制			

業務マニュアルの有無	内容
------------	----

活動拠点	環境政策課
活動現場	環境政策課

受援業務シート

業務番号 市生 - 2 号

部局名	市民生活部	課室名	環境政策課
業務名	災害ごみの収集・運搬		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ4（72H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	災害廃棄物の収集・運搬の支援
要請内容	・避難所ごみの収集運搬 ・避難所及び被災地に設置の仮設トイレからのし尿の収集運搬 ・被災地で派出される片づけごみの収集運搬 ※県を通じて支援都道府県及び民間団体に応援要請及び、市内廃棄物収集運搬許可事業者に直接依頼

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 廃棄物処理業現場経験者		
民間企業	○ 廃棄物処理(収集運搬)業		
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット、作業着、軍手、マスク、塵芥車(プレス)又は衛生車
	高岡市側	○ 塵芥車(プレス)

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	係長
情報収集・共有体制	毎朝ミーティング		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	環境政策課
活動現場	市内

受援業務シート

業務番号 市生 - 3 号

部局名	市民生活部	課室名	環境政策課
業務名	災害ごみの受入		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ3（24H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	被災状況に応じて開設する仮置場の運営支援、無人集積所（勝手仮置場）への対応支援
要請内容	①仮置場での受付補助（り災証明の確認、搬入物の確認、分別指導）、場内整理、搬入物の荷下ろし補助ボランティア ②重機による仮置場の管理（選別・積み替え）・無人集積所（勝手仮置場）の撤去にかかる人員及び重機 ※②は県を通じて支援都道府県及び民間事業者に応援要請

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 大型特殊運転、（小型）車両系建設機械（整地・運搬・積み込み用及び掘削用）	県	富山県災害廃棄物処理計画
民間企業			
ボランティア	○		
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット、作業着、軍手、マスク、重機・ホイールローダー等
	高岡市側	○ 仮置場での分別の手引き、場内レイアウト図、重機（ホイールローダー等）

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制	毎朝ミーティング		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	環境政策課
活動現場	仮置場、無人集積所（勝手仮置場）

受援業務シート

業務番号 市生 - 4 号

部局名	市民生活部	課室名	環境政策課
業務名	災害ごみの処分		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ4（72H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	災害廃棄物の処分
要請内容	・廃棄物処理施設での受入れ(焼却・埋立処分、再資源化)

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 廃棄物処分業	県	富山県災害廃棄物処理計画
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ 廃棄物処理施設
	高岡市側	

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	係長
情報収集・共有体制	業務委託仕様書の作成		

業務マニュアルの有無	内容
------------	----

活動拠点	環境政策課、各処理施設
活動現場	各処理施設

受援業務シート

業務番号 福保 - 1 号

部局名	福祉保健部	課室名	社会福祉課
業務名	要配慮者支援に関する業務		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ1（1H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	・民生委員や自治会等と協力し要配慮者の安否確認・避難状況の把握を行う ・避難所における要配慮者の調査 ・福祉避難所の設置・運営
要請内容	・開設した福祉避難所において、要支援者及びその支援者の受入れ業務 - 避難行動要支援者名簿に登録された要支援者の安否確認、支援者への連絡、避難状況の把握。 ・要支援者に必要な物資の管理、調達。 ・専門職による避難者及びその支援者の体調管理、ケア

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	避難所への避難者受入れに携わったことのある行政職員		
民間企業	※別紙		
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	☐	要配慮者に対応する食品（別紙）
	高岡市側	☐	〃

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制			

業務マニュアルの有無	☐	内容	高岡市福祉避難所設置・運営マニュアル
------------	-----------------------	----	--------------------

活動拠点	高岡市1階 社会福祉課内
活動現場	市内各福祉避難所

受援業務シート

業務番号 福保 - 2 号

部局名	福祉保健部	課室名	健康増進課
業務名	避難所における健康相談所の開設		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ3（24H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	避難所避難者の健康状態・生活状況を把握し、被災に伴う健康障害の予防、慢性疾患の悪化防止を図るため、健康相談・保健指導を行う。
要請内容	高岡厚生センター等と連携を図り、要配慮者の健康確保を優先し、次に避難者名簿等に基づき健康状態・生活状況の把握、保健指導を行う。 1 保健指導の内容 ① 要配慮者の健康状態の把握と保健指導 ② 結核、難病、精神障害者等への保健指導 ③ 新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等感染症予防の保健指導 ④ 傷病者への受診勧奨、悪化予防のための保健指導 ⑤ 不安、不眠等の除去、メンタルヘルスへの対応 ⑥ 口腔保健指導 ⑦ 生活不活発発病の保健指導 等 2 生活状況についての助言・指導 栄養、運動、休養、保清、生活スペースの衛生状況等についての助言・指導

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 保健師		
民間企業			
ボランティア	○		
その他団体	○ 歯科医師、歯科衛生士、心理士、薬剤師等		各専門職団体
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○	筆記用具、巡回用バイナダー、血圧計、体温計、マスク、手袋、アルコール消毒液、応援者用食料等
	高岡市側	○	記録用紙、携帯電話、事務用品

● 受援時の体制

指揮命令者	課長、主幹	受援担当者	係長
情報収集・共有体制	活動前、活動後のミーティング		

業務マニュアルの有無	○	内容	高岡市地域防災計画、災害時の保健活動推進マニュアル（日本公衆衛生協会）
------------	---	----	-------------------------------------

活動拠点	高岡市保健センター
活動現場	市内避難所

受援業務シート

業務番号 福保 - 3 号

部局名	福祉保健部	課室名	健康増進課
業務名	避難所外被災者に対する健康問題の把握と対応に関すること		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ5（14日以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	車中泊、被災地域の自宅や仮設住宅等で生活する人の健康状態・生活状況を把握し、被災に伴う健康障害の予防、慢性疾患の悪化防止を図るため巡回相談、訪問指導を行う。
要請内容	・高岡厚生センター等と連携を図り、避難所以外で生活する被災者を訪問し、健康・生活調査を行い、要配慮者をリストアップする。 ・健康、生活に関する問題をアセスメントし、必要な情報提供、解決策の提案を行う。残った問題については、市職員に報告する。 ※ 保健指導内容、生活状況についての助言・指導内容は、避難所における健康相談所開設業務内容を参照

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 保健師		
民間企業			
ボランティア	○		
その他団体	○ 歯科医師、歯科衛生士、心理士、薬剤師等		各専門職団体
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○	筆記用具、巡回用バインダー、血圧計、体温計、マスク、手袋、アルコール消毒液、応援者用食料等
	高岡市側	○	車両、地図、調査用紙、携帯電話、事務用品

● 受援時の体制

指揮命令者	課長、主幹	受援担当者	係長
情報収集・共有体制	活動前、活動後のミーティング		

業務マニュアルの有無	○	内容	高岡市地域防災計画、災害時の保健活動推進マニュアル（日本公衆衛生協会）
------------	---	----	-------------------------------------

活動拠点	高岡市保健センター
活動現場	市内被災地域、仮設住宅

受援業務シート

業務番号 都創 - 1 号

部局名	都市創造部	課室名	景観みどり課
業務名	公園・緑地の施設の応急処置に関する業務		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ3（24H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	所管する公園・緑地における被害の把握をするため、公園施設の被害調査の実施し、必要に応じて施設の応急処置又は二次被害が生じないよう現場の安全管理の実施等を行う。
要請内容	- 被害状況の把握（パトロール） - 破損した施設の応急処置、安全管理

要請先		求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○	技術職		
民間企業	○	土木・建設業	高岡市造園土木協会	災害時における応急対策業務等に関する協定
ボランティア				
その他団体				
団体種別問わず				

必要な資機材	応援者側	○	ヘルメット、作業着、車両、カメラ、カラーコーン等保安施設
	高岡市側	○	筆記用具、地図、車両、机、椅子

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	高岡市役所 6階 景観みどり課内
活動現場	市内全域、高岡市役所 6階 景観みどり課内

受援業務シート

業務番号 都創 - 2 号

部局名	都市創造部	課室名	土木維持課
業務名	所管施設の被害状況の収集 ①市道		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ1 (1H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	市道に関する被害状況を把握、応急処置を実施
要請内容	・市道パトロール ・市道の被害調査 ・被害箇所の応急処置

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 技術職		
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ カラーコーン 番線
	高岡市側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制	随時協議		

業務マニュアルの有無	内容
------------	----

活動拠点	高岡市役所6階 土木維持課内
活動現場	市内全域、高岡市役所6階 土木維持課内

受援業務シート

業務番号 都創 - 3 号

部局名	都市創造部	課室名	土木維持課
業務名	所管施設の被害状況の収集 ②準用河川		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ3（24H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	準用河川に関する被害状況を把握、応急処置を実施
要請内容	・河川パトロール ・準用河川の被害調査 ・被害箇所の応急処置

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 技術職		
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ カラーコーン 番線
	高岡市側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制	随時協議		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	高岡市役所6階 土木維持課内
活動現場	市内全域、高岡市役所6階 土木維持課内

受援業務シート

業務番号 都創 - 4 号

部局名	都市創造部	課室名	土木維持課
業務名	所管施設の被害状況の収集 ③管理施設		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2 (3H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	管理する所管施設に関する被害状況を把握、応急処置を実施
要請内容	・被害箇所の確認 ・被害箇所の応急処置

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 技術職		
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ カラーコーン 番線
	高岡市側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制	随時協議		

業務マニュアルの有無	内容
------------	----

活動拠点	高岡市役所6階 土木維持課内
活動現場	市内全域、高岡市役所6階 土木維持課内

受援業務シート

業務番号 都創 - 5 号

部局名	都市創造部	課室名	土木維持課
業務名	関係機関との連絡調整(道路)		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ1 (1H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	被害状況を把握し、各道路管理者、警察、消防に本部を通じて報告する。
要請内容	・被害箇所の把握 ・関係機関へ被害状況を報告

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 技術職		
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ カラーコーン 番線
	高岡市側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制	随時協議		

業務マニュアルの有無	内容
------------	----

活動拠点	高岡市役所6階 土木維持課内
活動現場	市内全域、高岡市役所6階 土木維持課内

受援業務シート

業務番号 都創 - 6 号

部局名	都市創造部	課室名	土木維持課
業務名	関係機関との連絡調整(河川)		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ1 (1H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	被害状況を把握し、各河川管理者、消防に本部を通じて報告する。
要請内容	・被害箇所の把握 ・関係機関へ被害状況を報告

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 技術職		
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ カラーコーン 番線
	高岡市側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制	随時協議		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	高岡市役所6階 土木維持課内
活動現場	市内全域、高岡市役所6階 土木維持課内

#

受援業務シート

業務番号 都創 - 8 号

部局名	都市創造部	課室名	土木維持課
業務名	港湾・海岸施設の被害対応		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2（3H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	港湾施設、海岸施設の被害状況の情報収集を行い、港湾管理者へ報告する。
要請内容	・被害箇所の把握 ・関係機関へ被害状況を報告

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 技術職		
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ カラーコーン 番線
	高岡市側	○ ヘルメット 作業着 車両 工具一式 カメラ

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制	随時協議		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	高岡市役所6階 土木維持課内
活動現場	市内全域、高岡市役所6階 土木維持課内

受援業務シート

業務番号 都創 - 9 号

部局名	都市創造部	課室名	建築政策課
業務名	被災建築物応急危険度判定の実施（実施本部の業務）		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ4（72H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	被災区域内の建築物の応急危険度判定を実施するため、実施本部での業務を行う
要請内容	被害情報の収集、判定作業計画の策定、県等との連絡調整、判定資機材の準備、広報活動、判定結果の取りまとめ、宿泊等の手配

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	☐ 判定コーディネーター・被災建築物応急危険度判定士		
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	
	高岡市側	

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	係長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無	☐	内容	実施本部（市町村）業務マニュアル、被災建築物応急危険度判定マニュアル
------------	-----------------------	----	------------------------------------

活動拠点	高岡市役所 6階 建築政策課内
活動現場	市内全域

受援業務シート

業務番号 都創 - 10 号

部局名	都市創造部	課室名	建築政策課
業務名	被災宅地危険度判定の実施（実施本部の業務）		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ4（72H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	被災区域内の宅地の危険度判定を実施するため、実施本部での業務を行う
要請内容	被害情報の収集、判定作業計画の策定、県等との連絡調整、判定資機材の準備、広報活動、判定結果の取りまとめ、宿泊等の手配

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 被災宅地危険度判定士		
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	
	高岡市側	

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	係長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無	○	内容	被災宅地危険度判定業務実施マニュアル、富山県被災宅地危険度判定実施要項、被災宅地の調査・危険度判定マニュアル
------------	---	----	--

活動拠点	高岡市役所 6階 建築政策課内
活動現場	市内全域

受援業務シート

業務番号 都創 - 11 号

部局名	都市創造部	課室名	建築政策課
業務名	市営住宅等の被害調査及び応急修理		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2（3H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	市営住宅等の被害調査及び応急修理
要請内容	市営住宅等の被害調査 被害があった市営住宅等の応急修理 被害状況の取りまとめ

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 建物管理(修繕)業務経験者		
民間企業	○ 建物管理(修繕)業務経験者		
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット、作業着、車両、カメラ、筆記用具、地図
	高岡市側	○ ヘルメット、作業着、車両、カメラ、筆記用具

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	係長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	高岡市役所 6階 建築政策課内
活動現場	高岡市営住宅団地(市内各地)

受援業務シート

業務番号 都創 - 12 号

部局名	都市創造部	課室名	営繕課
業務名	応急仮設住宅の建設		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ5（14日以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	必要個数の調査・用地の調整や確保、建設及び施工監理、維持管理
要請内容	同上

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 建築士		
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○ ヘルメット、作業着、カメラ
	高岡市側	○ 筆記用具、机、椅子、パソコン

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	係長
情報収集・共有体制	定例ミーティング		

業務マニュアルの有無	○	内容	建築設計・工事に係る運用基準
------------	---	----	----------------

活動拠点	高岡市役所 6階 営繕課
活動現場	市内全域、高岡市役所 6階 営繕課

受援業務シート

業務番号 上水 - 1 号

部局名	上下水道局	課室名	営業課
業務名	飲料水に関する応急給水業務		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ3（24H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	被災後の飲料水、生活用水、医療用水の確保を図る
要請内容	給水所の設置及び運営 応急給水場での給水タンク注入作業 避難所・防災活動拠点・医療機関・要配慮者等への給水

要請先		求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○	水道業務経験者	協定締結市	災害時相互応援協定
民間企業	○	水道事業関連企業	高岡市管工事業協同組合 ヴェオリア・ジェネッツ(株)	災害時等による応急活動の協力に関する協定 災害等における応援業務に関する協定
ボランティア				
その他団体	○	公益社団法人日本水道協会	日本水道協会富山県支部	災害時相互応援協定
団体種別問わず				

必要な資機材	応援者側	○	給水車、応急給水資材（スタンドパイプ、給水ホース、給水袋等）
	高岡市側	○	応急給水資材（仮設水槽、応急給水装置、給水袋等）

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	副課長
情報収集・共有体制	応急給水連絡会議、携帯電話を活用した情報共有体制の整備		

業務マニュアルの有無	○	内容	上水道震災対策計画
------------	---	----	-----------

活動拠点	高岡市上下水道局上関浄水場
活動現場	避難所・防災活動拠点・医療機関

受援業務シート

業務番号 上水 - 2 号

部局名	上下水道局	課室名	下水道工務課
業務名	下水道施設・管渠の点検及び被害状況調査		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ1（1H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	市内の下水道施設・管路の点検及び被害状況の調査、報告。必要に応じて緊急措置を行う。
要請内容	市内の下水道施設・管路の点検及び被害状況の調査、報告。必要に応じて緊急措置を行う。

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	☐ 技術職、下水道業務への従事経験者	協定締結市	災害時相互応援協定
民間企業			
ボランティア			
その他団体	☐	日本下水道管路管理業協会中部支部	災害時における応急対応業務に関する協定
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	☐ 車両、携帯電話、作業服等の個人装備
	高岡市側	☐ 地図、図面、筆記用具、机、椅子

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	係長
情報収集・共有体制	毎朝ミーティングを行い、情報共有を図る。適宜無線や携帯電話等で連絡を取り合う。		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	高岡市上下水道局 3階 下水道工務課
活動現場	市内全域、下水道工務課内

受援業務シート

業務番号 上水 - 3 号

部局名	上下水道局	課室名	下水道工務課
業務名	下水道施設・管渠の応急復旧工事		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2（3H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	下水道施設・管渠の応急復旧工事
要請内容	被災した下水道施設・管渠の二次災害の未然防止、及び最小限の機能回復を行う。

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	☐ 技術職、下水道業務への従事経験者	協定締結市	災害時相互応援協定
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	☐ 車両、携帯電話、作業服等の個人装備
	高岡市側	☐ 地図、図面、筆記用具、机、椅子

● 受援時の体制

指揮命令者	課長	受援担当者	係長
情報収集・共有体制	毎朝ミーティングを行い、情報共有を図る。適宜無線や携帯電話等で連絡を取り合う。		

業務マニュアルの有無	☐	内容	高岡市公共下水道施設設計施工指針
------------	-----------------------	----	------------------

活動拠点	高岡市上下水道局 3階 下水道工務課
活動現場	市内全域、下水道工務課内

受援業務シート

業務番号 消防 - 1 号

部局名	消防本部	課室名	警防課
業務名	緊急消防援助隊に関する応援要請業務		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2（3H以内）

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	応援部隊を受け入れるため、
要請内容	必要な部隊等の要請

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 必要な部隊	受援計画別表第4のとおり	消防組織法
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○	応援部隊の計画等に基づく
	高岡市側	○	高岡市緊急消防援助隊受援計画別表9のとおり

● 受援時の体制

指揮命令者	消防長	受援担当者	警防課長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無	○	内容	高岡市緊急消防援助隊受援計画
------------	---	----	----------------

活動拠点	高岡市消防本部3階講堂（指揮支援本部）及び高岡市内7ヶ所（高岡市緊急消防援助隊受援計画別表5～8のとおり）
活動現場	高岡市内の災害現場

受援業務シート

業務番号 消防 - 2 号

部局名	消防本部	課室名	警防課
業務名	消防相互応援協定に関する応援要請業務(市町村応援協定)		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2 (3H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	応援部隊を受け入れるため、計画等に規定する業務
要請内容	必要な部隊等の要請

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 必要な部隊	富山県内の市町	富山県市町村消防相互応援協定
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○	応援要請に応じた資機材
	高岡市側		

● 受援時の体制

指揮命令者	消防長	受援担当者	警防課長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無	○	内容	高岡市緊急消防援助隊受援計画
------------	---	----	----------------

活動拠点	高岡市内の災害現場
活動現場	高岡市内の災害現場

受援業務シート

業務番号 消防 - 3 号

部局名	消防本部	課室名	警防課
業務名	消防相互応援協定に関する応援要請業務(5市1組合応援協定)		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2 (3H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	応援部隊を受け入れるため、計画等に規定する業務
要請内容	必要な部隊等の要請

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 必要な部隊	氷見市・砺波市・小矢部市・南砺市・砺波地域消防組合	氷見市・砺波市・小矢部市・南砺市 砺波地域消防組合 消防相互応援協定
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○	応援要請に応じた資機材
	高岡市側		

● 受援時の体制

指揮命令者	消防長	受援担当者	警防課長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無	○	内容	高岡市緊急消防援助隊受援計画
------------	---	----	----------------

活動拠点	高岡市内の災害現場
活動現場	高岡市内の災害現場

受援業務シート

業務番号 消防 - 4 号

部局名	消防本部	課室名	警防課
業務名	消防相互応援協定に関する応援要請業務(3市1組合集団救急応援協定)		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2 (3H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	応援部隊を受け入れるため、計画等に規定する業務
要請内容	救急活動に必要な救急隊の要請

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 必要な部隊	射水市・氷見市・砺波地域消防組合	高岡市・射水市・氷見市・砺波地域消防組合集団救急相互応援協定
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○	応援要請に応じた資機材
	高岡市側		

● 受援時の体制

指揮命令者	消防長	受援担当者	警防課長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無	○	内容	高岡市緊急消防援助隊受援計画
------------	---	----	----------------

活動拠点	高岡市内の災害現場
活動現場	高岡市内の災害現場

受援業務シート

業務番号 消防 - 5 号

部局名	消防本部	課室名	警防課
業務名	消防相互応援協定に関する応援要請業務(宝達志水町応援協定)		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2 (3H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	応援部隊を受け入れるため、計画等に規定する業務
要請内容	災害の種別、状況に応じた、必要な部隊、人員及び資機材の要請

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 必要な部隊等	宝達志水町・羽咋郡市広域圏事務組合	消防相互応援協定
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○	応援要請に応じた資機材
	高岡市側		

● 受援時の体制

指揮命令者	消防長	受援担当者	警防課長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無	○	内容	高岡市緊急消防援助隊受援計画
------------	---	----	----------------

活動拠点	高岡市内の災害現場
活動現場	高岡市内の災害現場

受援業務シート

業務番号 消防 - 6 号

部局名	消防本部	課室名	警防課
業務名	消防相互応援協定に関する応援要請業務(船舶火災の消火活動に関する業務協定)		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2 (3H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	応援部隊を受け入れるため、計画等に規定する業務
要請内容	ふ頭岸壁等に係留された船舶、上架及び入渠中における船舶の消火活動の協力要請

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 必要な部隊等	伏木海上保安部	船舶火災の消火活動に関する業務協定
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○	応援要請に応じた資機材
	高岡市側		

● 受援時の体制

指揮命令者	消防長	受援担当者	警防課長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	高岡市内の災害現場
活動現場	高岡市内の災害現場

受援業務シート

業務番号 消防 - 7 号

部局名	消防本部	課室名	警防課
業務名	消防相互応援協定に関する応援要請業務(富山県石油コンビナート等)		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2 (3H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	応援部隊を受け入れるため、計画等に規定する業務
要請内容	石油コンビナート等特別防災区域に係る陸上に災害が発生し、災害を防除するために協定市が保有する化学消防自動車、消火用薬剤その他の機械器具、資材又は設備及び人員の協力要請

要請先		求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○	必要な部隊等	富山市及び射水市	富山県石油コンビナート等特別防災区域消防相互応援協定
民間企業				
ボランティア				
その他団体				
団体種別問わず				

必要な資機材	応援者側	○	応援要請に応じた消防資機材等
	高岡市側		

● 受援時の体制

指揮命令者	消防長	受援担当者	警防課長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	高岡市内の災害現場
活動現場	高岡市内の災害現場

受援業務シート

業務番号 消防 - 8 号

部局名	消防本部	課室名	警防課
業務名	消防相互応援協定に関する応援要請業務(北陸自動車道)		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2 (3H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	応援部隊を受け入れるため、計画等に規定する業務
要請内容	高速自動車国道北陸自動車道における火災又は救急事故発生時における、消防隊又は救急隊の派遣要請。

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 必要な部隊等	射水市及び砺波地域消防組合	高速自動車国道北陸自動車道における消防及び救急業務応援協定
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○	応援要請に応じた部隊等
	高岡市側		

● 受援時の体制

指揮命令者	消防長	受援担当者	警防課長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無		内容	
------------	--	----	--

活動拠点	高岡市内の災害現場
活動現場	高岡市内の災害現場

受援業務シート

業務番号 消防 - 9 号

部局名	消防本部	課室名	警防課
業務名	消防相互応援協定に関する応援要請業務(富山県消防防災ヘリ)		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2 (3H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	応援部隊を受け入れるため、計画等に規定する業務
要請内容	(1) 隣接する市町村に拡大し、又は影響を与える恐れのある場合 (2) 災害の防御等が著しく困難と認められる場合 (3) 救急搬送等の緊急性があると認められる場合 上記災害発生時における、消防航空隊及び航空隊員の派遣要請。

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 必要な部隊等	富山県	富山県消防防災ヘリコプター支援協定
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○	応援要請に応じた部隊等
	高岡市側		

● 受援時の体制

指揮命令者	消防長	受援担当者	警防課長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無	○	内容	高岡市緊急消防援助隊受援計画
------------	---	----	----------------

活動拠点	高岡市内の災害現場
活動現場	高岡市内の災害現場

受援業務シート

業務番号 消防 - 10 号

部局名	消防本部	課室名	警防課
業務名	消防相互応援協定に関する応援要請業務(富山県ドクターヘリ)		
業務種別	応急対策業務	開始期	フェーズ2 (3H以内)

● 応援要請に関する情報

受援業務の内容	応援部隊を受け入れるため、計画等に規定する業務
要請内容	災害、事故等の現場における救急医療用ヘリコプター及び医療スタッフの派遣要請。

要請先	求める職種・資格	協定締結先	協定名称
他自治体	○ 必要な部隊等	富山県	富山県ドクターヘリ事業に関する協定
民間企業			
ボランティア			
その他団体			
団体種別問わず			

必要な資機材	応援者側	○	要請に応じたヘリコプター及び医療資機材
	高岡市側		

● 受援時の体制

指揮命令者	消防長	受援担当者	警防課長
情報収集・共有体制	毎朝のミーティング		

業務マニュアルの有無	○	内容	ドクターヘリの運用マニュアル(消防機関向け)
------------	---	----	------------------------

活動拠点	高岡市内の災害現場
活動現場	高岡市内の災害現場