

(申込先) 〒933-8601 高岡市広小路7-50 高岡市広報発信課
電話20-1232 FAX20-1664 E-mail koho@city.takaoka.lg.jp

様式第1号

まちづくり出前講座申込書

年 月 日

高岡市長 あて

申込者 所在地
団体名
代表者氏名

(印不要)

下記のとおり申し込みます。

開催日時	第1希望	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
	第2希望	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
会場 (講師派遣のみ記入)	会場名 所在地 高岡市 (電話)	
	用意可能な機器に○をつけてください。 スクリーン・プロジェクター・マイク・パソコン・テレビ・DVDデッキ	
参加予定者数	人	
講座名	講座NO	
こども出前講座 (希望者のみ記入)	参加予定者の学年をご記入ください。 ☐ 小学校 ☐ 中学校 ☐ 義務教育学校 ☐ 特別支援学校 (年生)	
連絡先 (ご担当者)	住所 〒 高岡市	
	ふりがな 氏 名	
	電 話	FAX
	※メールでの開催承認通知書の送付を希望する方はメールアドレスを記入して下さい。 メールアドレス @	
備考	(併せて開催される行事や、聞きたい内容等があればご記入ください。 施設見学の場合は、交通手段をご記入ください。)	
まちづくり出前講座をお知りになったきっかけを教えてください	☐ 以前から利用していた ☐ ホームページを見た ☐ 市広報紙「市民と市政」を見た ☐ 知り合いから紹介された ☐ しおりを見た(施設名:) ☐ その他 ()	

※申込受付後1週間以内を目途に、申込内容の確認や講座内容の打ち合わせのために、広報発信課または講座担当課からご担当者の方へ連絡いたします。