様式第1号

(申込先)〒933-8601　高岡市広小路7-50　高岡市広報発信課

電話20-1232　FAX20-1664　E-mail koho@city.takaoka.lg.jp

まちづくり出前講座申込書

年　　月　　日

　　高岡市長　あて

申込者　所在地

団体名

代表者氏名

(印不要)

　下記のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開 催 日 時 | 第1希望 | 年　月　日(　)　　　時　　分～　　時　　分 | | |
| 第2希望 | 年　月　日(　)　　　時　　分～　　時　　分 | | |
| 会場  （講師派遣  　のみ記入） | 会場名  所在地　高岡市　　　　　　　　　　　　　　(電話　　　　　　) | | | |
| 用意可能な機器に○をつけてください。  スクリーン・プロジェクター・マイク・パソコン・テレビ・DVDデッキ | | | |
| 参加予定者数 | 人 | | | |
| 講座名 |  | | | 講座NO |
| こども出前講座（希望者のみ記入） | 参加予定者の学年をご記入ください。  □小学校 □中学校 □義務教育学校 □特別支援学校（　　　　　　年生） | | | |
| 連　絡　先  （ご担当者） | 住所　〒  高岡市 | | | |
|  | | | |
| 電話 | | FAX | |
| ※メールでの開催承認通知書の送付を希望する方はメールアドレスを記入して下さい。  メールアドレス　　　　　　　　　　　＠ | | | |
| 備考 | （併せて開催される行事や、聞きたい内容等があればご記入ください。  施設見学の場合は、交通手段をご記入ください。） | | | |
| まちづくり出前講座をお知りになったきっかけを教えてください | □以前から利用していた　　　　　　□ホームページを見た  □市広報紙「市民と市政」を見た　　□知り合いから紹介された  □しおりを見た（施設名：　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） | | | |

※申込受付後1週間以内を目途に、申込内容の確認や講座内容の打ち合わせのために、広報発信課または講座担当課からご担当者の方へ連絡いたします。