

令和4年度
産育休代替職員 募集案内
〔理学療法士（フルタイム）〕

高岡市

1 職種、採用予定人数、任用期間

種別	採用予定人数	採用事由等
産育休代替職員	1名	正規職員の産前産後休暇や育児休業により代替職員が必要な場合に、期限付で採用される職員。

2 任用期間

産育休代替職員	<ul style="list-style-type: none">・期間は職員の産前産後休暇・育児休業請求期間等に応じて決定します。 ※任用開始日は応相談・採用後6か月経過月の月末までは「<u>臨時的任用職員</u>」として任用します。その後、業務実績等を考慮の上、「<u>育児休業代替任期付職員</u>」として更新する場合があります。・職員の育児休業期間の延長や短縮により、当初の任用期間を変更することがあります。
---------	---

3 勤務条件等

勤務場所	高岡市民病院 リハビリテーション科
勤務時間	8時30分～17時15分
休憩時間	勤務時間のうち60分
勤務日数	週5日 (休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日～1月3日)
年次有給休暇	在職期間に応じ、2～20日を付与します。年をまたぐ際には改めて20日付与します。
給料	月額 181,100円（短卒の場合）～256,800円 ※採用前の経歴に応じ一定の基準で加算あり
諸手当	通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、特殊勤務手当等
加入保険等	医療保険は富山県市町村共済組合に加入、雇用保険は非加入

- (1) 勤務時間、勤務日数は正規職員と同様のフルタイム勤務とし、原則として正規職員と同等の業務に従事します。

4 選考の方法

エントリーシート及び面接による審査

5 申込資格

理学療法士の資格を有する方（年齢制限なし）

6 採用までの流れ

- (1) エントリーシートの受付後、総務課から面接日時を申込者へ連絡の上、面接を行います。
- (2) エントリーシートの審査及び面接の結果を判定し、合格者を決定します。
- (3) 合格者は採用候補者として名簿登録され、代替職員が必要になったときに順に採用します。
任用期間はその際に別途通知します。
- (4) 名簿の有効期限は、合格通知に記載の日から3年間です。
- (5) 一度採用されて任期を満了した場合も、名簿の有効期間内であれば再度採用されることがあります。

7 申込手続と受付期間

受験申込先	高岡市民病院 総務課 〒933-8550 高岡市宝町 4-1 TEL(0766)23-0204	
申込手続	上記申込先へ電話連絡後、次の書類を郵送又は持参してください。郵送する場合は、封筒の表に『臨時的任用職員申込』と朱書きし、必ず特定記録郵便又は簡易書留にしてください。 <table border="1"><tr><td>エントリーシート</td></tr></table> 必要な事項を記入の上、顔写真を貼付してください。 エントリーシートにはおもてとうらがありますのでご注意ください。	エントリーシート
エントリーシート		
受付期間	随時	
受付時間	午前8時30分～午後5時15分(土曜日、日曜日及び祝祭日を除きます)	

8 その他

- (1) エントリーシートは、黒又は青色のインク（ボールペン可）で、必ず受験者本人が記入してください。記載事項に不正があると、任用される資格を失うことがあります。
- (2) 写真は、申込前6か月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮った縦4cm横3cmサイズの本人と確認できるものを貼付してください。
- (3) 提出された書類は、一切お返しいたしません。