



市長記者会見資料
平成 25 年 8 月 23 日
総務部 人事課

給与支給明細書の広告掲載について

1 目的

高岡市では、新たな財源を確保し、市民サービスの向上を図るため、職員（非常勤職員は除く）の給与支給明細書に掲載する広告を募集します。

2 募集期間

平成 25 年 9 月 9 日（月）～平成 25 年 9 月 30 日（月）

3 募集内容

広告枠	1 枠
広告掲載位置	給与支給明細書裏面一面
広告掲載期間	契約時納品が可能な直近の給料日から 6ヶ月間を掲載期間とする。 (平成25年12月～平成26年5月まで(月例及び賞与))
必要枚数	配布期間を通して14,000枚(2,000枚×7回(月例及び賞与)) 対象は、正規職員のみ
広告主の負担	(1)給与支給明細書 あらかじめ裏面に広告を印刷した給与支給明細書(B5用紙)を、本市が指定する期日までに7回分(月例及び賞与)を一括で納入してください。給与広告の掲載に使用する用紙代、給与広告デザイン料及び納入に関する費用は、広告主の負担になります。 (2)広告掲載料 7回分を一括の広告掲載料として4万円以上(消費税込み)で、最も高額の申し込みの額とします。なお、同額の場合は抽選とします。

【連絡先】 総務部人事課

TEL 20-1223 (内線 250)