

平成 24 年度 高岡市ワーク・ライフ・バランス推進事業所
申請事業所一覧

事業所名	取組内容
事業所： 社会福祉法人 福岡福祉会 （施設名：特別養護老 人ホームアルテン赤 丸） 所在地： 福岡町赤丸 1103-1 代表者： 理事長 佐伯邦夫	<ul style="list-style-type: none"> ・新人研修マニュアルを作成し、能力に応じて円滑に働くことができる新人育成を行っている。（取組項目(1)） ・研修参加職員の代替職員を確保しており、研修に参加しやすい環境を整えている。また、階層や専門分野ごとの研修計画を作成し、研修機会を設けている。（取組項目(2)） ・正規職員を公募する前に、パート職員に募集内容を説明し、正規職員への移行を可能としている。（取組項目(3)） ・生活習慣病予防検診・一般検診を行い、保健師・管理栄養士による健康指導・データ管理により、職員の心と体の健康維持に取り組んでいる。（取組項目(5)） ・働く人を支援するため、放課後児童預かり施設を事業所内に設置している。（取組項目(9)） ・育児・介護休業取得を促進し、休業者には、施設情報誌の送付や復帰プログラムを個人に合わせて作成し、円滑な職場復帰に取り組んでいる。（取組項目(10)） ・育児・介護中の職員は、早番や遅番、夜勤の勤務を免除している。また、情報の共有化や複数の主務者体制とするなど、有給取得者がいても、業務に支障がない体制を整えている。（取組項目(12)）
事業所： (株)イカイ硝子建材 所在地： 内島 3006 代表者： 代表取締役 五十井芳和	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間中に資格講習の受講を認め、資格取得者には、給料を上げるなど、資格取得への取り組みを支援している。（取組項目(2)） ・年次有給休暇の「半日単位」で取得できるようにし、子どもの学校行事等に参加しやすい環境づくりを進めている。（取組項目(6)） ・働く人を支援するため、相談窓口を設け、社員の業務上の悩みや家庭での悩みなどの相談を受けている。（取組項目(9)）
事業所： 高岡ガス(株) 所在地： 内免 2-1-43 代表者： 代表取締役社長 菅野克志	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間中の資格講座の受講を認め、資格取得者には、受講費用を会社で負担し、給与に資格手当を支給するなど、資格取得への取り組みを支援している。（取組項目(2)） ・月 2 回の「ノー残業デー」を実施するとともに、部門内で業務効率化や仕事量の平準化を図り、所定外労働時間の削減に取り組んでいる。（取組項目(7)） ・育児・介護休業法に基づく育児休業や時間外労働・深夜業の制限、労働基準法に基づく産前産後休業などの諸制度を周知・取得促進を図り、休業取得者には、事前打ち合わせを行い、円滑な職場復帰に取り組んでいる。（取組項目(10)）

<p>事業所： チエコペットクリ ニック 所在地： 大野 650 代表者： 院長 岡本千栄子</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・資格や専門業務に関する学会・勉強会等の受講を、勤務・出張扱いと認め、スキルアップを支援している。(取組項目(2)) ・子どもの学校行事や地域活動などに参加しやすいよう、年次有給休暇を半日や1時間単位で取得できる体制を整えている。(取組項目(6)) ・結婚、出産等で退職したスタッフのうち、希望する人を再雇用している。再雇用したスタッフのスキルアップを図るための取り組みも行っており、研修費用等も事業所が負担している。(取組項目(12))
<p>事業所： (有)仁光園 所在地： 十二町島 134 代表者： 代表取締役 島哲雄</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・休暇を取得しやすい環境を整えるため、休暇取得者の業務を他の職員が務められるよう、社内研修として、担当外業務をその担当者と一緒に学ぶ機会を設け、幅広い業務知識を身に付けるよう取り組んでいる。(取組項目(4)) ・社員が有給休暇を取得しやすいよう、半日単位で取得できる体制を整えている。(取組項目(6)) ・働く人を支援するため相談窓口として目安箱を設置している。(取組項目(9))
<p>事業所： 丸進商事(株) 所在地： 伏木湊町 6-12 代表者： 代表取締役社長 塚田敏夫</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新規採用者や従業員が業務知識を習得するため、ビジネス研修や専門講習を受講させている。(取組項目(1・2)) ・子どもの定期検診や学校行事への参加をサポートしており、仕事と生活を両立できる職場環境を整備している。(取組項目(4)) ・健康診断の受診機会を設け、従業員の健康に配慮している。(取組項目(5)) ・地域行事に参加することを積極的に進め、年次有給休暇取得を促進している。(取組項目(6)) ・定時で業務が終了するよう、事務の効率化を図るべく、従業員と共に効率化を検討している。(取組項目(7)) ・事業者と働く人が協力する働きやすい職場づくりに向けて、定期的に懇親会を開いている。(取組項目(8)) ・介護休業取得を促進し、休業期間中には定期的な仕事内容確認等を行い、復帰後は他の従業員が仕事を手伝うなど、職場復帰をサポートしている。(取組項目(10))